

# 2023

비대면 서비스 바우처 플랫폼

## 플랫폼 이용을 위한 공급기업 사업신청 매뉴얼

공급기업 매뉴얼

# INDEX

## Chapter.0 접속방법

- 사업 신청 플랫폼 접속방법

## Chapter.1 신청절차

- 공급기업 신청절차

## Chapter.2 회원가입

- 회원가입 방법
- 등록 상세 설명

## Chapter.3 지원서류 제출

- 공급기업 정보 확인 및 수정
- 제출서류 업로드

## Chapter.4 상품정보등록

- 상품정보 등록 방법
- 등록 상세 설명
- 서비스 개요서 작성

## Chapter.5 공급기업신청

- 공급기업 신청방법
- 신청 유의사항

## Chapter.6 결과확인

- 신청완료
- 평가중
- 결과확인 [탈락]
- 결과확인 [선정]

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.0

## 접속방법



## 플랫폼 접속방법 ①

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 관리시스템 접속

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

**1 비대면서비스바우처플랫폼**

상품명 | 검색어 입력

부정행위 신고센터 | 20, 21년 회원 결제내역

공고 | 플랫폼소개 | 고객센터 | 마이페이지 | 상품 제안하기

**KO 비대면서비스바우처플랫폼**  
k-voucher.kr

**2023년 비대면 서비스 바우처  
공급기업 모집공고**

중소기업의 디지털화 촉진 및 비대면 서비스 분야  
육성을 위한 『2023년 비대면 서비스 바우처』  
공급기업 모집을 다음과 같이 공고합니다.

- 신청대상: 안정적 서비스 상품 제공이 가능한 중소·중견기업
- 신청분야: 화상회의, 재택근무(협업 Tool),  
네트워크·보안 솔루션, 메타버스사무실
- 신청기간: 23.2.24(금) ~ 3.10.(금) 16:00 까지
- 신청방법: 공급기업 플랫폼에 접속하여 온라인 신청

\* 모집 공고에 대한 사항은 '사업공고 → 사업공고 게시판'을  
확인해 주시기 바랍니다.

**사업신청 바로가기**

상담시간: AM 09:00 ~ PM 06:00  
(토, 일요일 및 법정 공휴일 휴무)

찾으시는 상품이 없으신가요?  
필요한 상품을 제안해주세요

**비대면서비스바우처플랫폼**  
서비스 공급기업과 수요기업을 연결하는 플랫폼

**궁금한 질문** >

궁금증을 해결해  
드립니다

**제안하기** >

**사업공고**   **공지사항**   사업공고 전체보기 +

[공고]2022년 비대면 서비스 바우처 사업 수요기업 추가모집...

[공고]2022년 비대면 서비스 바우처 사업 수요기업 추가모집...

[공고]2022년 비대면 서비스 바우처 수요기업 모집공고

전체 상품수 | 485 개

**상품 카테고리**

새로고침

확인   채팅   메타버스 사무실   비대면 서비스

## 화면설명

1. 2023년 비대면 서비스 바우처 공급기업 모집 공고에 대한 자세한 사항은 '사업공고 → 공고 게시판' 확인
2. 비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 관리시스템에 접속하여 온라인 사업신청 진행

※ 공급기업 관리시스템에 접속하여 온라인 사업신청 (접속URL : <http://supply.k-voucher.kr/webadm/login>)

※ (원활한 사업신청을 위해 '구글크롬' 사용 권장)

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.1

## 신청절차



## 공급기업 신청절차

공급기업 신청을 위한 절차 설명

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### STEP 1



#### 1 지원서류제출

하단버튼을 눌러 관련서류를 입력해주세요.

서류제출하기

### STEP 2



#### 2 서비스 상품 등록

판매하실 서비스 상품을 등록해주세요.

상품관리

### STEP 3



#### 3 공급기업 참여신청

신청기간 22.01.06 09:00 - 22.01.20 17:00

참여신청

### STEP 4



#### 4 결과확인

신청심사 이후 결과를 확인  
할 수 있습니다.

## 화면설명

- 공급기업 사업신청을 위한 제출서류를 업로드 할 수 있습니다.
- 공급기업이 판매할 서비스 상품을 등록할 수 있습니다. (최대 3개까지 등록 가능)
- 상품등록까지 완료한 후 등록된 정보를 토대로 공급기업 참여신청이 가능합니다.  
※ 신청접수 마감(23.3.10. 16시) 이후에는 재신청 및 신청내용 수정이 불가능합니다.
- 참여신청 완료 후 결과를 확인할 수 있습니다.

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.2

## 회원가입



### 회원가입 방법

### 회원가입 완료 페이지

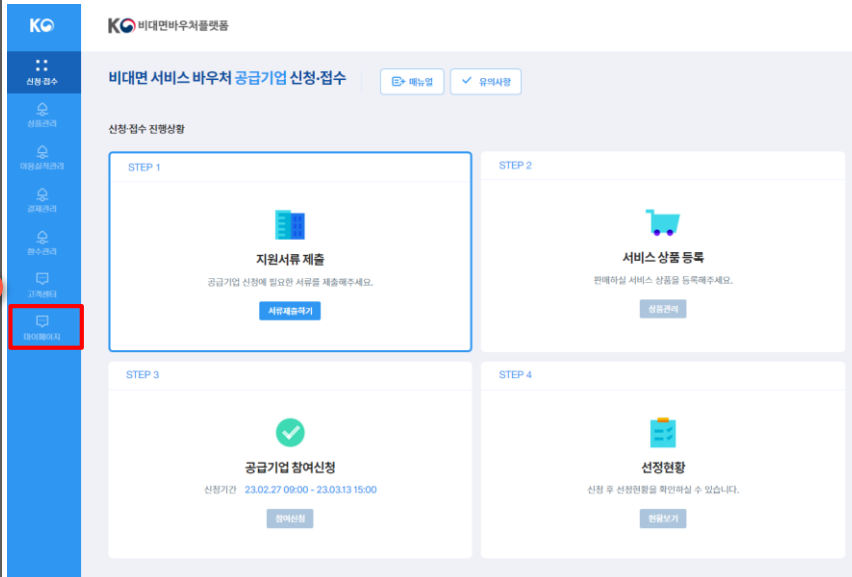
접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

1. 회원가입은 '사업자 등록번호'를 기준으로 합니다.

이미 회원가입이 되어 있는 기업은 기존 ID로 로그인 해야 하며, 금번 사업신청 시 기업 정보 변경이 필요한 경우 '마이페이지 → 기업정보수정'에서 수정할 수 있습니다.



### 회원가입 방법

### 로그인 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login> 로 접속하시면 로그인 화면이 나타납니다.

1. 클릭 시 회원가입 페이지로 이동합니다.

2. 이미 회원가입을 하셨으나, 아이디를 분실하신 경우, 사업자 등록번호와 대표자명을 통해 아이디를 찾을 수 있습니다.

3. 이미 회원가입을 하셨으나, 비밀번호를 분실하신 경우, 회원가입 시 입력한 이메일 (대표자, 총괄책임자, 담당자)을 통해 임시 비밀번호를 발급받을 수 있습니다.

※ 이미 비대면 서비스 바우처 플랫폼에 회원가입한 기업은 신규로 회원가입 할 필요가 없으며, 기존 아이디로 로그인 하면 됩니다.

KG 비대면바우처플랫폼

#### 회원 로그인

아이디

비밀번호

로그인 >

- 아직 회원이 아니신가요?

비대면바우처플랫폼에 회원가입을 한 후 공급기업 또는 수요기업으로 참여할 수 있습니다.

1 [회원가입 >](#)

- 아이디 또는 비밀번호를 잊어버리셨나요?

2 [아이디찾기 >](#) 3 [비밀번호찾기 >](#)

## 회원가입 방법

## 공급기업 전용 회원가입 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 비대면 바우처플랫폼 공급기업 전용 회원가입

Step1. 약관동의

Step2. 정보입력

Step3. 가입완료

## 비대면 바우처 플랫폼 이용약관

## 1. 목적

이 약관은 중소벤처기업부가 운영하는 비대면 서비스 바우처 서비스를 이용함에 있어 이용조건 및 절차, 비대면 서비스 바우처와 이용자간의 권리 및 의무에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

## 2. 약관의 효력 및 변경

① 약관의 내용은 별도의 통지 없이 수시로 갱신될 수 있고, 이용자는 언제든지 비대면 서비스 바우처에서 약관의 최신 내용을 확인할 수 있습니다.

② 이 약관은 비대면 서비스 바우처에 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생하며, 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우 서비스

1

☒ [필수] 동의함

## 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

창업진흥원은 「비대면 서비스 바우처」와 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

## 개인정보 수집·이용 동의

## 수집·이용 목적

「비대면 서비스 바우처」 운영 및 참여와 관련하여 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

## 수집·이용할 항목

2

☒ [필수] 동의함

## 제3자 제공을 위한 수집 및 이용에 대한 안내

창업진흥원은 「비대면 서비스 바우처」와 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

## 제3자 제공에 관한 사항

## 제공받는 자

중소벤처기업부, 창업진흥원, 운영기관명, 결제기관(신한카드, 제로페이 등)

## 제공받는 자의 이용 목적

3

☒ [필수] 동의함

취소

4

다음 &gt;

## 화면설명

1. '비대면 바우처 플랫폼 이용 약관' 내용을 확인 후 동의함을 선택해 주세요.

2. '개인정보 수집 및 이용에 대한 안내' 내용을 확인 후 동의함을 선택해 주세요.

3. '제3자 제공을 위한 수집 및 이용에 대한 안내' 내용을 확인 후 동의함을 선택해 주세요.

4. 모두 동의하였다면 '다음' 버튼을 클릭하여 다음 절차로 이동합니다.

### 회원가입 방법

공급기업 전용 회원가입 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

#### 비대면 바우처플랫폼 공급기업 전용 회원가입

Step1. 약관동의

Step2. 정보입력

Step3. 가입완료

1

#### 기본정보

\* 필수입력사항

아이디 \*

아이디를 입력해주세요

중복체크

비밀번호 \*

비밀번호를 입력해주세요

영문 대/소문자,숫자,특수문자 중 2가지 이상 8~20자로 입력하세요.

비밀번호 확인 \*

비밀번호를 다시 입력해주세요

2

#### 기업정보

\* 필수입력사항

※ 사업자등록증에 있는 정보와 일치하게 작성해주세요.

기업명 \*

기업명을 입력해주세요

대표자명 \*

대표자명을 입력해주세요

☒ 공동대표

대표자 생년월일 \*

.....

대표자 이메일 \*

@ 선택

대표자 휴대전화 \*

선택 1234 1234 인증하기

대표번호

선택 1234 1234

1. 비대면 바우처 플랫폼에서 사용할 아이디 및 비밀번호를 설정합니다.

2. 사업자등록증에 명시된 정보를 바탕으로 기업정보를 입력합니다.

3. 공동대표가 존재할 경우 우측 체크 박스에 체크 후, 공동대표자명을 입력해주세요.

(공동대표가 2인 이상일 경우 심표를 사용하여 "OOO, OOO"의 형식으로 입력하고, 공동대표자의 생년월일은 먼저 입력된 공동대표 1명만 입력합니다.)

4. 기업정보는 반드시 기업의 대표자 명의로 진행하며 대표자 명의로의 휴대폰으로 본인인증을 해야합니다.

※ 입력한 기업정보는 공급기업 신청에 활용되며, 로그인 후 '회원서류제출', '공급기업정보'에서 확인 및 수정 가능합니다.

## 공급기업 전용 회원가입 페이지

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

1. 신청기업의 사업자 등록번호를 입력합니다. 사업자 등록번호는 중복이 불가능 하므로, 기업당 대표자 명의의 1개 아이디만 생성할 수 있습니다.

2. 상단에서 입력한 기업정보 외  
자세한 기업의 정보를 입력  
합니다. (업종코드, 종목, 설립일  
등)

사업자 구분 \*

☐ 법인

☒ 개인

1

사업자 등록번호 \*

-

-

중복체크

사업장 주소 \*

주소찾기

2

업종코드

선택

※ 주요업종을 1개만 선택해주세요.

종목

종목을 순서대로 3개만 입력해주세요

※ 주요종목을 3개까지 입력해주세요.

설립일

선택년선택월선택일

홈페이지주소

홈페이지 URL을 입력해주세요

기업규모

☒ 중견기업

☐ 중소기업

### 회원가입 방법

공급기업 전용 회원가입 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

1. 공급기업의 비대면 서비스 바우처 사업 총괄 담당자 정보를 입력합니다.
2. 공급기업의 비대면 서비스 바우처 사업 담당자 정보를 입력합니다.

1

#### 총괄 책임자 정보

☒ 대표자 정보와 동일

|             |                                              |                                   |                                   |
|-------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 총괄 책임자명     | <input type="text" value="총괄 책임자명을 입력해주세요"/> |                                   |                                   |
| 총괄 책임자 연락처  | 선택 ⇅                                         | <input type="text" value="1234"/> | <input type="text" value="1234"/> |
| 총괄 책임자 휴대전화 | 선택 ⇅                                         | <input type="text" value="1234"/> | <input type="text" value="1234"/> |
| 총괄 책임자 이메일  | <input type="text"/>                         | @                                 | <input type="text"/> 직접입력 ⇅       |

2

#### 담당자 정보

☒ 대표자 정보와 동일

|           |                                           |                                   |                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 담당자명      | <input type="text" value="담당자명을 입력해주세요"/> |                                   |                                                                 |
| 담당자 연락처   | 선택 ⇅                                      | <input type="text" value="1234"/> | <input type="text" value="1234"/>                               |
| 담당자 휴대전화  | 선택 ⇅                                      | <input type="text" value="1234"/> | <input type="text" value="1234"/>                               |
| 담당자 이메일 * | <input type="text"/>                      | @                                 | <input type="text"/> 직접입력 ⇅ <input type="button" value="인증발송"/> |

회원가입 >

### 회원가입 방법

회원가입 완료 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

1. 회원가입이 완료되었습니다.  
공급기업 참여 버튼 클릭시 바로  
참여 · 신청 페이지로 접근하여  
공급기업 참여신청이 가능  
합니다.

### 비대면 바우처플랫폼 공급기업 전용 회원가입

Step1. 약관동의

Step2. 정보입력

Step3. 가입완료

  
**회원가입이 완료되었습니다!**  
공급기업 모집신청 1을 하실 수 있습니다.

메인으로

공급기업 참여 >

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.3

## 지원서류 제출



#### 지원서류제출

#### 서류제출하기

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

1

STEP 1



#### 지원서류제출

하단버튼을 눌러 관련서류를 입력해주세요.

서류제출하기

STEP 2



#### 서비스 상품 등록

판매하실 서비스 상품을 등록해주세요.

상품관리

STEP 3



#### 공급기업 참여신청

신청기간 22.01.06 09:00 - 22.01.20 17:00

참여신청

STEP 4



#### 결과확인

신청심사 이후 결과를 확인  
할 수 있습니다.

#### 화면설명

1. 회원가입이 완료되었습니다.  
회원가입 완료 후 “공급기업  
참여” 버튼을 클릭하여 즉시  
“지원서류 제출”화면으로 이동  
하거나, 신청·접수 메인 화면의  
“지원서류 제출”을 클릭하여  
사업신청 STEP1 (지원 서류  
제출)을 시작하실 수 있습 니다.

#### 지원서류제출

#### 서류제출하기

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

#### 화면설명

1. '지원서류제출하기'를 클릭하면 '공급기업 자격요건 자가진단'이 나타납니다.

공급기업은 '2023년 비대면 서비스 바우처 공급기업 모집 공고'를 확인하여, 신청자격 및 제외대상 부합 여부를 자가 체크해야 합니다.

자가진단 결과가 부적합할 경우 사업신청이 제한됩니다.

비대면바우처플랫폼

1

비대면

신청접수

STEP 1

공급기업 자격요건 자가진단

\* 기본요건 미충족 공급기업은 평가점수와 관계없이 선정에서 제외되며, 선정 이후라도 신청대상 및 기본요건에 부합하지 않는 경우 선정이 취소될 수 있습니다.

| 문항                                                                                                                                     | 예                     | 아니오                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. 귀 사는 자체 개발한 비대면 서비스 상품을 보유하고 있습니까?<br>* 협약 계약 등을 통해 중견 대기업의 기술을 활용하여 서비스 상품을 개발한 경우 인정                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. 귀 사는 다수의 사용자를 대상으로 안정적으로 제공 및 판매가 가능합니까?                                                                                            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. 귀 사는 수요기업의 이용실적(시스템 로그인 및 로그 기록)을 보유하고 증빙자료 제출이 가능합니까?<br>* 단, '네트워크 보안솔루션' 분야 등 이용실적을 보유 제출 할 수 없는 경우는 '예' 체크하고, 그 사유를 개요서에 반드시 작성 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. 귀 사는 신청하고자 하는 서비스 상품의 시장 판매가격에 대하여 증빙 제출이 가능합니까?                                                                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. 귀 사는 신청하고자 하는 서비스 상품의 주된 목적이 장비를 제공하거나 임대 하는 것입니까?                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. 귀 사는 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중 임니까?<br>* 단, 공고문(신청 지원 제외 대상) 상 예외에 해당되는 기업은 '아니오' 체크하고 '신청(지원) 제외 대상의 예외 증빙'을 반드시 제출                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. 귀 사는 국제 또는 지방세를 체납 중입니까?<br>* 단, 공고문(신청 지원 제외 대상) 상 예외에 해당되는 기업은 '아니오' 체크하고 '신청(지원) 제외 대상의 예외 증빙'을 반드시 제출                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. 귀 사는 신청일 현재 휴·폐업 중입니까?                                                                                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### 지원서류제출

#### 서류제출하기

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

#### 화면설명

1. 기업 수행실적 및 주요성과를 입력합니다.

#### 지원서류제출

##### 기업 수행실적 및 주요성과

\* 서비스 수행이력  
(최근 3년 수행실적)

2022 년

수행이력

2021 년

수행이력

2020 년

수행이력

\* 근로자수

근로자수를 입력해주세요

명

\* 2023년 02월 24일 기준 4대보험 근로자수

\* 매출액

매출액

백만원

\* 2022년 1월부터 12월까지 매출총액

\* 매출액이 없을경우 0으로 입력해주세요

\* 지재권

출원

10

건

등록

10

건

\* 2022년 1월부터 12월 출원 및 등록 건수

\* 지재권이 없을경우 0으로 입력해주세요

\* 수출액

수출액

백만원

\* 2022년 1월부터 12월까지 수출총액

\* 수출액이 없을경우 0으로 입력해주세요

\* 투자유치액

투자유치액

백만원

000억셀러레이터 0,000백만원 투자

\* 2022년 1월부터 12월까지 투자유치총액

\* 투자유치액이 없을경우 0으로 입력해주세요

#### 지원서류제출

#### 서류제출하기

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

제출서류

\* 필수서류

1 공통서류

사업자등록증 또는  
사업자등록증명원

첨부파일을 등록해주세요

파일선택  
파일삭제

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

2 재정건전성 확인서류 (법인 사업자)

표준재무제표증명원  
(20년, 21년)

첨부파일을 등록해주세요

파일선택  
파일삭제

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

표준재무제표증명원  
(20년, 21년)

첨부파일을 등록해주세요

파일선택  
파일삭제

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

표준대차대조표 또는  
표준손익계산서 중 택일  
(20년, 21년)

첨부파일을 등록해주세요

파일선택  
파일삭제

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

3 중견기업 확인서류

중견기업 확인서

첨부파일을 등록해주세요

파일선택  
파일삭제

#### 화면설명

공급기업 모집 공고문에 따른  
사업자 관련 서류를 제출 합니다.  
(제출자료는 회원가입 시 입력한 기업  
정보와 일치해야 합니다.)

1. 사업자등록증 또는 사업자  
등록증명원을 제출합니다.

2. 재 정 건 전 성 확 인 서 류 를  
제출합니다.

- 개인사업자 : 표준재무제표증명원,  
표준재무상태표 또는 표준손익계산서(중  
택일)

- 법인사업자 : 표준재무제표증명원, 표준  
대차대조표 또는 표준손익계산서 (중  
택일), 법인등기부등본

(단, 창업초기기업(창업 3년 이내)은 재정  
건전성 확인서류를 제출하지 않습니다.)

(제출서류는 접수 마감일 '23.3.10 기준  
최근 3개월 이내 발급분에 한합니다.)

3. 중소·중견기업 확인서류를  
제출 합니다.

- 중소기업 : 중소기업, 벤처기업, 이노  
비즈, 메인비즈 확인서(중 택일)

- 중견기업 : 중견기업 확인서  
(중소기업인지 여부를 확인할 수 있는  
서류 중 1가지를 선택하여 제출하면  
됩니다. 또한 제출서류는 접수 마감일  
'23.3.10 기준 유효한 인증서에 한합니다.)

#### 지원서류제출

#### 서류제출하기

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

#### 화면설명

1

4

첨부파일을 등록해주세요

첨부파일 선택

첨부파일 삭제

첨부파일 업로드 가능

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

\* 양식 다운로드하여 법인인감(개인기업은 대표자 개인인감) 날인한 파일 업로드

양식 다운로드

2

신청(지원) 제외 대상의 예외 증빙

첨부파일을 등록해주세요

파일 선택

파일 삭제

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

선택서류

1. 청렴서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 제출합니다.

- 청렴서약서 : 법인기업은 법인인감, 개인사업자는 대표자 개인인감 날인하여 스캔본 제출
- 개인정보 동의서 : 대표자, 총괄책임자, 담당자가 직접 서명하여 스캔본 제출

2. 공급기업 모집 공고문에 따른 신청(지원) 제외 대상에 해당 할 경우, 예외증빙을 제출합니다.

3. 가점항목을 체크하고 증빙서류를 제출합니다. 가점은 최대 5개(5점)까지 선택 가능하며, 선택 항목마다 증빙 자료를 제출해야 합니다.

- 중기부 창업사업화 지원사업 : 사업 수행증명서(수행 확인서)
- 중기부 R&D 지원사업 : 최종평가결과 확인증

4. 작성 및 제출서류 업로드가 완료되면 “제출하기” 버튼을 클릭하여 지원서류 제출을 완료합니다.

<20>

## 지원서류제출

## 서류제출하기

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

가점서류

1

※ 가점서류는 최대 5개 선택이 가능합니다

창업사업화 지원사업

R&D 지원사업

중소벤처기업부(중기청) 창업사업화지원사업 목록 ('17년 ~'22년)

| 선택                                  | 구분                                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 글로벌 창업활성화 사업(외국인 기술창업 프로그램)               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 민관공동 창업자 발굴 육성<br>- TIPS 연계지원(사업화), 창업기획사 |
| <input type="checkbox"/>            | 사내벤처 육성프로그램                               |
| <input type="checkbox"/>            | 선도벤처연계 기술창업 지원사업                          |

글로벌 창업활성화 사업(외국인 기술창업 프로그램)

정부파일을 등록해주세요

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

파일선택

파일삭제

민관공동 창업자 발굴 육성

정부파일을 등록해주세요

\* pdf, hwp, image파일 업로드 가능

파일선택

파일삭제

2

1. 가점항목을 체크하고 증빙서류를 제출합니다. 가점은 최대 5개(5점)까지 선택 가능하며, 선택 항목마다 증빙 자료를 제출해야 합니다.

- 중기부 창업사업화 지원사업 : 사업수행증명서(수행 확인서)
- 중기부 R&D 지원사업 : 최종평가결과 확인증

2. 작성 및 제출서류 업로드가 완료되면 “제출하기” 버튼을 클릭하여 지원서류 제출을 완료합니다.

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.4

## 상품정보등록



### 상품관리

상품을 등록 및 관리하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

STEP 1



**지원서류제출**

하단버튼을 눌러 관련서류를 입력해주세요.

서류제출하기

STEP 2



**서비스 상품 등록**

판매하실 서비스 상품을 등록해주세요.

상품관리

STEP 3



**공급기업 참여신청**

신청기간 22.01.06 09:00 - 22.01.20 17:00

참여신청

STEP 4



**결과확인**

신청심사 이후 결과를 확인 할 수 있습니다.

### 화면설명

1. 지원서류 제출이 완료되면 서비스 상품 등록을 진행합니다.

※ 서비스 상품은 최대 3개까지 등록할 수 있으며, 동일 상품은 '옵션' 기능을 활용하여 1개 상품 내 2개의 옵션을 추가할 수 있습니다.

※ '22년 공급기업이 협약연장을 하지 않고 '23년 모집 공고에 신청할 경우, 서비스 상품을 새로 등록해야 합니다.

### 상품관리

상품을 등록 및 관리하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

#### 서비스 상품 관리

##### 서비스 상품 등록

1. 상품등록은 기업별 최대 3개까지 등록이 가능합니다.
2. 상품등록시 각 상품별 옵션을 2개까지 선택해서 등록할 수 있습니다.
3. 상품등록시 서비스 분야는 기업별 1개만 선택이 가능합니다. (상품을 여러 개 등록시에도 분야는 동일해야 함)

1

+

+

+

 돌아가기

#### 화면설명

1. “+” 버튼을 클릭하여 사업에 신청할 서비스 상품을 등록합니다.

※ 서비스 상품은 최대 3개까지 등록이 가능하며, 사업 선정 후 수정이 불가능 합니다.

※ 또한, 등록하신 서비스 상품의 내용 (대표 및 추가이미지, 소개자료 등)은 공급기업이 선정되면 그대로 수요기업에게 노출되어 판매되므로 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.

## 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 서비스 상품 관리

#### 서비스 상품 등록 (판매화면)

'서비스 상품 등록(판매화면)' 과 '서비스 상품 관련 정보제공고사' 에 입력한 내용은 공급기업이 선정된 후 수요기업에게 보여지는 화면 이오니, 작성시 서비스 상품에 대해 구체적으로 작성해주시는 것이 좋습니다. (선정 후 변경불가)

1 서비스분야

대분류

2 상품명

상품명을 입력해주세요

※ 특수문자는 입력하실 수 없습니다.

3 검색키워드

※ 상품을 대표하는 키워드를 입력해주세요.

4 상품소개자료

첨부파일

파일선택

파일삭제

※ 최대 등록 가능 용량은 10MB 이하입니다.

5 대표이미지

파일등록

상품 대표 이미지를 등록해주세요.  
권장사이즈는 590 X 590입니다.

추가이미지  
(0/4)

상품 추가 이미지를 등록해주세요. 권장사이즈는 590 X 590입니다.

### 화면설명

1. 서비스 분야를 선택합니다.  
선택하신 서비스 분야는 상품의  
카테고리에 속하여, 이후 수요  
기업에게 보여집니다.

2. 수요기업이 서비스 상품 검색  
시 활용되고자 하는 키워드를  
입력합니다.

(해시태그(예시 : #화상회의)를 사용하여  
입력하며, 추후 수요기업이 서비스 상품  
검색시 활용될 수 있는 키워드입니다.)

3. 서비스 상품을 구매할 수요  
기업에게 제공되는 상품 소개  
자료입니다.

4. 비 대 면 서 비 스 바 우 처  
플랫폼에 노출되는 서비스  
상품의 대표 이미지 입니다.

5. 등록된 서비스 상품 내의  
추가 이미지 입니다.

### 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

1. 서비스 상품 설명 등록방식은 '이미지 업로드' 또는 '에디터 작성' 중 1가지 방법을 선택합니다.

'이미지 업로드'는 1개의 이미지 파일만 등록되므로, 다수의 이미지파일 등록을 원하시면 '에디터 작성'을 이용합니다.

1

\* 서비스 상품 설명



이미지 업로드



에디터 작성

서비스 상품 설명은 이미지 업로드 또는 에디터 작성 중 선택해주세요.



등록된 이미지가 없습니다  
이미지를 등록해주세요.

※ 최대 등록 가능 용량은 10MB 이하입니다.

### 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

1. 서비스 상품 관련 정보제공고시를 입력합니다.

정보제공고시 또한 공급기업이 선정된 후 서비스 상품 판매 시, 수요기업에게 보여지는 내용 이므로 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

1

서비스 상품 관련 정보제공고시



주의사항

직접 입력해주세요.

• 환불규정

직접 입력해주세요.

품질보증기준

직접 입력해주세요.

### 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

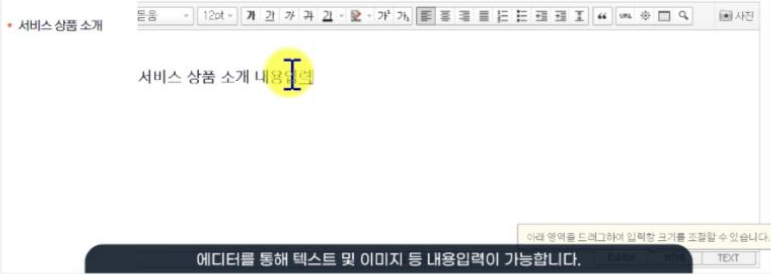
<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

#### 서비스 상품 개요서

판매하실 서비스 상품에 대한 개요, 이행계획, 차별점 등을 상세히 설명해주세요.

1

#### 에디터 입력방법



- 에디터를 통해 텍스트와 이미지 입력이 가능합니다.
- 표, 이미지 등은 캡처를 통해 삽입이 가능합니다.

#### [캡처방법]

1. 한글파일, 워드 등 파일에서 **캡처**를 진행합니다.
2. 마우스 드래그로 **캡처영역**을 선택합니다.
3. 에디터 화면에서 Ctrl + V를 입력합니다.

\* 캡처 단축키 ( 윈도우 기준 : Win + Shift + S / 맥기준 : Cmd + Shift + 4 )

### 화면설명

1. 등록한 서비스 상품의 '서비스 개요서'를 작성할때 활용하는 에디터 입력 방법입니다.

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

(수행조직(업무파트너 포함) 및 참여 인력이 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 등의 전문성과 서비스 개발연혁 등)

## 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

1

서비스 상품 운영 실적

※ 고정적 서비스 수요자(유저) 확보 현황, 최근 3년 서비스 제공 실적(유저 수, 매출 포함), 주요성과 등 작성

2

서비스 주요 기능 및 경쟁사와의 차별성

※ 서비스의 구체성(특징, 주요기능 등) 및 필요성, 경쟁사 대비 서비스 및 기술의 차별성, 수요기업 중심의 서비스 필요성, 편의성 등 작성

3

판매 및 홍보전략

※ 비대면 서비스 시장 내에서의 수익모델 창출 계획, 서비스의 차별성, 수요기업 대상 홍보·영업 전략 등 작성

## 화면설명

1. 서비스 상품 운영 실적을 작성합니다.

- 고정적 서비스 수요자(유저) 확보 현황, 최근 3년 서비스 제공 실적(유저 수, 매출 포함), 주요성과 등 작성

2. 서비스 주요 기능 및 경쟁사와의 차별성을 작성합니다.

- 서비스의 구체성(특징, 주요기능 등) 및 필요성, 경쟁사 대비 서비스 및 기술의 차별성, 수요기업 중심의 서비스 필요성, 편의성 등 작성

3. 판매 및 홍보전략을 작성합니다.

- 비대면 서비스 시장 내에서의 수익모델 창출 계획, 서비스의 차별성, 수요기업 대상 홍보·영업 전략 등 작성

## 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

1 서비스 상품 가격 책정내역

※ 서비스 상품 가격이 기존 시장 판매 가격에 따라 적정하게 책정되었는지를 구체적이고 자세하게 서술하여 작성 (기존 판매 가격 대비 초과 불가)

이래 영역을 드래그하여 입력할 크기를 조절할 수 있습니다. X

2 서비스 상품 이용실적 보유·제출 계획

※ 수요기업의 서비스 사용 여부를 확인하기 위한 로그인 기록(엑셀자료) 및 로그기록의 매월 보유·제출 계획 (시스템 및 관리인력 구축 현황 등 포함)을 구체적이고 자세하게 작성

※ 네트워크·보안 솔루션 분야 등 이용실적을 보유·제출 할 수 없는 경우에는 그 사유를 구체적이고 자세히 작성

이래 영역을 드래그하여 입력할 크기를 조절할 수 있습니다. X

3 서비스 상품 추가·변경 내역

귀 사는 '22년 공급기업으로 선정되어 참여하셨습니다까?

☒ 예 ☐ 아니요

'23년에 재신청 하신 사유를 선택해 주세요. ※ 중복선택 가능

☒ 신규 상품 추가

☐ 기존 상품 변경

※ '22년 공급기업이 '23년에 재신청하였을 경우, 원활한 평가 운영을 위한 서비스 상품 변경내용을 간단히 작성하여 주시기 바랍니다.

이래 영역을 드래그하여 입력할 크기를 조절할 수 있습니다. X

## 1. 서비스 상품 가격 책정내역을 작성합니다.

- 서비스 상품 가격이 기존 시장 판매 가격에 따라 적정하게 책정되었는지를 구체적이고 자세하게 서술하여 작성 (기존 판매 가격 대비 초과 불가)

## 2. 서비스 상품 이용실적 보유·제출 계획을 작성합니다.

- 수요기업의 서비스 사용 여부를 확인 하기 위한 로그인 기록(엑셀자료) 및 로그 기록의 매월 보유·제출 계획(시스템 및 관리인력 구축 현황 등 포함)을 구체적 이고 자세하게 작성

- 네트워크 · 보안 솔루션 분야 등 이용 실적을 보유·제출 할 수 없는 경우는 그 사유를 구체적이고 자세히 작성

## 3. 서비스 상품 추가·변경 내역을 작성합니다.

- '22년 공급기업이 '23년에 재신청 하였을 경우, 원활한 평가 운영을 위해 서비스 상품 변경내역(추가 및 변경 등)을 작성

## 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

서비스 상품 가격을 등록합니다.  
서비스 상품이 동일하나 구성, 기간,이용자수 등의 단순한 차이만 있을 경우 옵션을 사용하여 등록할 수 있습니다.

옵션을 사용하여 2개 이상의 구성으로 서비스 상품을 등록할 경우, 수요기업이 상품에 대한 자세한 내용을 확인할 수 있도록 '서비스 상품 설명'에 옵션별 설명이 이루어져야 합니다.

1. 판매 상품의 가격(부가세 포함)을 입력하면 공급가액과 부가세가 자동 산출됩니다.

2. 판매 상품의 이용기간을 입력합니다.

(상품 제공은 최대 12개월까지 제공할 수 있습니다.)

3. 옵션을 사용해야 할 경우 최대 2개까지 추가로 입력할 수 있습니다.

## 서비스 상품 가격 등록

\* 판매가격(VAT 포함)은 최대 220만원을 초과할 수 없습니다.

\* 이용기간은 최대 12개월을 초과할 수 없습니다.

\* 서비스 상품은 시장에서 판매중인 상품만 등록 가능하며, 시장에서 판매중인 가격을 초과하여 등록할 수 없습니다.

\* 상품 구성타입

옵션추가

| 구분        | 공급가액     | VAT     | 1 판매가격(VAT 포함) | 2 이용기간 | 삭제 |
|-----------|----------|---------|----------------|--------|----|
| 기본 서비스 상품 | 363,636원 | 36,364원 | 400000 원       | 12 개월  | -  |
| 인사관리 Pro  | 545,454원 | 54,546원 | 600000 원       | 12 개월  | 삭제 |

## 상품정보등록

등록하고자 하는 상품의 정보를 입력하는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

1. 등록된 서비스 상품이 시장에서 판매되고 있는 판매 URL을 입력합니다.

(판매 URL이 확인되지 않을 시 서비스 상품이 승인되지 않으니, 오기일 등이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.)

(비대면 바우처 플랫폼의 판매 URL은 입력 불가하며, 평가시 인정되지 않습니다.)

2. 등록된 서비스 상품이 시장에서 판매되었던 증빙자료를 제출합니다. 증빙자료를 통해 서비스 상품의 시장 가격이 명확히 확인되어야 합니다.

(무분별하게 제출하시면 평가에 불이익이 있으므로 주의하시기 바라며, 서비스 상품의 시장 가격을 확인할 수 있도록 명확한 자료를 제출해주시면 됩니다.)

(비대면 바우처 플랫폼을 통해 수요 기업에게 판매된 실적은 제출이 불가하며, 시장에서 판매한 실적을 제출하셔야 합니다.)

3. 작성이 완료되면 '등록하기'를 클릭하여 서비스 상품 등록을 완료합니다.

\* 서비스 상품  
시장가격 확인서류

1 서비스 상품 판매 사이트 주소 (URL)

- \* 자사 홈페이지 또는 오픈마켓 판매주소 등으로 실제 판매하는 상품인지 여부 확인 (댓글, 리뷰 등을 종합확인)
- \* URL은 등록 서비스 상품과 관계된 상품이 확인되어야 함
- \* 비대면 바우처 플랫폼(www.k-voucher.kr)의 판매 URL은 입력 불가
- \* 등록 서비스 상품의 기존 시장가격 등을 직관적으로 확인할 수 있도록 거래, 제출

2 서비스 상품 판매 계약서, 계산서 (또는 카드매출전표), 거래명세서 등 시장가격을 입증할 수 있는 증빙자료

- \* 증빙 자료는 등록 서비스 상품과 관계된 자료이어야 하며, 개인/기업 정보 등의 민감정보는 삭제(모자이크 처리)하시고 제출하여 주시기 바랍니다.
- \* 계약체결일 등이 공고일(23.02.24) 전인 증빙서류만 유효합니다.
- \* 비대면 바우처 플랫폼(www.k-voucher.kr)을 통해 수요기업에게 판매된 서비스 상품의 실적은 제출 불가 (제출 시 증빙자료로 인정되지 않음)
- \* 등록 서비스 상품의 기존 시장가격 등을 직관적으로 확인할 수 있도록 거래, 제출

서비스 상품 판매 계약서

파일선택

파일삭제

계산서 (또는  
카드매출전표)

계산서 (또는 카드매출전표) 증빙자료를 등록해주세요

파일선택

파일삭제

거래 명세서

거래명세서 증빙자료를 등록해주세요

파일선택

파일삭제

3 기타 첨부서류(필요시)

기타 첨부서류(필요시)

기타 자료를 등록해주세요

파일선택

파일삭제

3



목록으로



임시저장



등록하기

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.5

## 공급기업 신청



## 약관동의

비대면 바우처 플랫폼 공급기업 참여신청 이용약관동의 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

### 비대면 바우처 플랫폼 공급기업 참여신청서 작성

Step1. 부정행위 안내사항

Step2. 신청내역 확인

Step3. 신청완료

#### [필수] 부정행위 안내 사항

공급기업은 공고문 및 비대면 서비스 바우처 사업관리지침을 준용해야하며, 기타 부정행위 방법으로 거래하는 경우 「보조금법」 등 관계법령 및 지침에 따라 제재 및 조치될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

아래의 사항은 사업 부정행위의 예시에 해당되며, 사업관리지침 규정에 위배하는 행위를 한 경우 신청취소, 사업비 환수 및 수사의뢰 또는 형사처벌이 될 수 있습니다.

- 공급기업이 판매금액의 일부를 브로커나 판매대행업체 등에 영업수수료 명목으로 지급하는 행위("리베이트")
- 서비스 상품 구매를 조건으로 현금·현물 등을 서비스 제공기업에 지급하는 행위("페이백")
- 수요기업을 대신하여 사업을 대리신청하거나 서비스상품을 대리결제하는 행위("대리신청" 및 "대리결제")
- 기존에 무료로 제공한 서비스를 유료로 전환하여 서비스를 판매하거나 시중의 가격보다 서비스 가격을 상향하여 판매한 경우 ("서비스가격 미일치")

공급기업과 수요기업이 모의하여 부정하게 바우처(정부지원금)를 수령하거나 지원받은 예산을 규정(사용목적) 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사인에 따라 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재부가금 부과, 중수변처기업부 지원사업(R&D, 융자 등) 참여 제한, 부정당 사업자 등록 및 형사고발이 진행될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

☒ **동의합니다, 확인하였습니다.**

2

다음으로

1. 부정행위 안내 사항에 동의함을 체크합니다.

2. 체크완료 후 다음으로 넘어갑니다.

## 기업정보 입력

최종 신청 전 기업정보와 제출서류를 확인할 수 있는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

**STEP1(회원가입)**과 **STEP2(지원서류 제출)**에서 입력했던 공급기업 정보를 최종 확인합니다. 입력된 정보의 수정이 필요할 경우, 이전 단계에서 수정하실 수 있습니다.

1. 기업정보를 확인합니다.

2. 회원가입 시 입력했던 정보는 화면 좌측의 “공급기업정보”에서 수정이 가능합니다.

**기업정보**

입력한 기업정보를 확인하세요

|                       |                                        |
|-----------------------|----------------------------------------|
| 기업명                   |                                        |
| 대표자명                  |                                        |
| 대표자 생년월일              |                                        |
| 대표자 이메일               |                                        |
| 대표자 휴대전화              |                                        |
| 사업자 구분                | 개인                                     |
| 사업자 등록번호              | 123-11-12345                           |
| 종목                    | 기업관리 서비스                               |
| 설립일                   | 1991-03-04                             |
| 홈페이지 주소               | 없음                                     |
| 기업규모                  | 중소기업                                   |
| 서비스 수행이력 (최근 3년 수행실적) | 2021년<br>1<br>2020년<br>1<br>2019년<br>1 |

## 기업정보 입력

최종 신청 전 기업정보와 제출서류를 확인할 수 있는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

1

## 기업주요성과

입력한 기업주요성과를 확인해주세요.

|       |                |
|-------|----------------|
| 근로자수  | 1명             |
| 매출액   | 1백만원           |
| 지재권   | 출원 1건<br>등록 1건 |
| 수출액   | 1백만원           |
| 투자유치액 | 1백만원           |

## 담당자정보

입력한 담당자정보를 확인해주세요.

|          |     |
|----------|-----|
| 담당자 성명   | 오지훈 |
| 담당자 연락처  |     |
| 담당자 휴대전화 |     |
| 담당자 이메일  |     |

## 화면설명

1. 기업주요성과와 담당자 정보를 확인합니다.

## 기업정보 입력

최종 신청 전 기업정보와 제출서류를 확인할 수 있는 페이지

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 제출서류

입력한 제출서류를 확인해주세요.

#### 1 공통서류

사업자등록증 또는 사업자등록증명원

사업자등록증

#### 2 재정건전성 확인서류 (개인 사업자)

표준재무제표증명원  
(최근 3개년)

2019년 표준재무제표증명원

2020년 표준재무제표증명원

표준대차대조표 또는 표준손익계산서 중 택일 (최근 3개년)

2019년 표준대차대조표

2020년 표준대차대조표

#### 3 중소기업 확인서류

중소기업 확인서, 벤처기업 확인서, 이노비즈 인증서, 메인비즈 인증서 중 택일

중소기업 확인서

#### 4 청렴서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서

청렴서약서

청렴서약서\_인감

개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 동의서\_서형

#### 5 신청(지원) 제외 대상의 예외 증빙

신청(지원) 제외 대상의 예외 증빙

신청 제외 대상 예외 증빙

6

☐ 메인으로

✓ 제출하기

### 화면설명

제출서류를 확인합니다.  
제출하신 서류를 클릭하면  
팝업이 생성되어 제출서류를  
바로 확인하실 수 있습니다.

1. 사업자등록증을 확인합니다.

2. 재정건전성 확인서류를 확인  
합니다.

3. 중소·중견기업 확인서를 확인  
합니다.

4. 청렴서약서 및 개인정보  
동의서를 확인합니다.

5. (해당 시) 신청 제외 대상의  
예외 증빙을 확인합니다.

6. 확인 후 “제출하기”를 클릭  
하여 사업 신청을 완료합니다.

비대면 서비스 바우처 플랫폼 공급기업 매뉴얼

---

# Chapter.6

## 결과확인



## 6. 결과확인

신청완료

공급기업 참여신청 완료

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

### 화면설명

1. 신청현황을 확인할 수 있습니다.

신청-접수 진행상황

STEP 1



지원서류 제출

공급기업 신청에 필요한 서류를 제출해주세요.

수령하기

STEP 2



서비스 상품 등록

판매하실 서비스 상품을 등록해주세요.

상품관리

1

STEP 3



공급기업 참여신청

신청기간 23.02.24 09:00 - 23.03.10 16:00

신청위소

STEP 4



결과확인

공급기업 신청이 완료되었습니다.  
평가를 기다려주세요.

결과확인

신청완료

공급기업 참여신청 완료

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

화면설명



1. 공급기업 신청완료 후 결과 확인을 통해 공급기업 신청 상황과 진행상황을 확인할 수 있습니다.

2. 공급기업 신청이 완료된 화면이며, 신청 접수 마감('23.3.10.(금) 16시)전까지는 신청 정보 수정이 가능합니다.

평가중

공급기업 평가중

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

1. 공급기업 신청접수 마감  
(‘23.3.10.(금) 16시) 이후에는  
결과확인 화면이 변경됩니다.

STEP 4



## 결과확인

공급기업 신청이 완료되었습니다.  
평가를 기다려주세요.

결과확인

선정현황

Step1. 신청완료 → Step2. 평가중 → Step3. 선정결과



회원님은 현재 공급기업으로  
평가중에 있습니다!

선정결과는 마이페이지 > 선정현황 및 이메일 주소 등으로 안내해 드리겠습니다.  
감사합니다.

확인

선정

공급기업 선정

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

화면설명

1. 공급기업 선정평가 결과를 확인하실 수 있습니다. 선정 평가에 선정 시 '선정'으로 표기됩니다.

STEP 4



결과확인

공급기업 선정이 완료되었습니다.  
평가를 기다려주세요.

결과확인

선정현황

Step1. 신청완료

Step2. 평가중

Step3. 선정결과

1

회원님은 비대면 바우처 플랫폼  
공급기업으로 최종 선정되었습니다

공급기업으로 참여해 주셔서 진심으로 감사드립니다.  
선정 및 미선정 상품을 확인해주세요.

선정 상품

미선정 상품

확인

미선택

공급기업 미선택

접속URL

<https://supply.k-voucher.kr/webadm/login>

## 화면설명

1. 공급기업 선정평가 결과를 확인하실 수 있습니다. 선정 평가에 탈락 시 '미선택'으로 표기됩니다.

STEP 4



## 결과확인

공급기업 선정이 완료되었습니다.  
평가를 기다려주세요.

결과확인

선정현황

Step1. 신청완료

Step2. 평가중

Step3. 선정결과

1

회원님은 비대면 바우처 플랫폼  
공급기업으로 **미선택** 되었습니다.

아쉽게도 이번 사업에는 합격하지 못하게 되었습니다.  
비대면 바우처 플랫폼에 관심을 가지고 신청해 주셔서 감사합니다.

미승인 상품

확인