

2023년 글로벌 진출 현지특화 전문 프로그램 주관기관 모집 공고

국내 바이오·의료 창업기업의 해외진출 활성화를 위하여, 『2023년 글로벌 진출 현지특화 전문 프로그램』을 수행할 주관기관(파트너스사)을 모집하오니, 관심 있는 기관(업)은 아래의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 3월 20일

한국보건산업진흥원장

※ 본 모집공고는 『2023년 글로벌 진출 현지특화 전문 프로그램』을 담당하는 주관기관(파트너스사)을 모집하는 공고문이며, 창업기업 모집은 주관기관 선정 후, 별도 공고 예정

I. 사 업 개 요

- ☐ 사 업 명 : 2023년 글로벌 진출 현지특화 전문 프로그램
- ☐ 사업목적 : 국내외 바이오·창업 분야 전문기관과 협력체계를 구축하여 민간 주도형 글로벌 진출 특화 프로그램 개발·운영
- ☐ 선정규모 : 주관기관(파트너스사) 5개사 이내
- ☐ 사업기간 : 협약일로부터 ~ '23.12.08.(금)
- ☐ 사업예산 : 총 750,000,000원

파트너스사	지원 창업기업 수	비 고
5개사 이내	20개사이내	·파트너스사당 창업기업 3~7개 이내로 배정 ·프로그램비용은 1개사(창업기업)당 최대 50백만원(VAT포함)

□ 사업내용

- 세미나 및 교육, 컨설팅, IR, 글로벌 현지 인큐베이팅 등 창업기업의 해외 진출 역량을 강화할 수 있는 전문 프로그램 구성 및 운영
- 현지시장 전문가와 기업별 ‘기업진단-분석-전략수립-발전방향제시’를 통해 기업별 맞춤형 지원

<프로그램 구성(안)>		
구 분	형 식	내 용
해외시장 역량강화	세미나, 교육, 진출 전략 수립, 컨설팅	비즈니스모델분석, 목표시장 진입전략 수립, 기업진단 및 가치평가, 엑셀러레이팅 등
목표시장 검증	진출 전략수립 현지 컨설팅, 투자설명회	제품개발 전략수립, 인증방향성 설정, 제품서비스 시장조사, 투자설명회, 인허가컨설팅 등
목표시장 인큐베이팅	네트워킹 자문	현지법인 설립 자문 등

□ 파트너스사 신청자격

- 국내·외 엑셀러레이터 및 투자사
- 국내·외 기업 · 병원 · 교육기관 · 연구소 등 바이오의료 창업기업의 글로벌 진출 엑셀러레이팅 프로그램 기획 및 운영 가능 기관(업)
- 컨소시엄 가능(제한은 없으나, 진흥원은 주관기관과 협약체결)

II. 신청 자격 및 요건

□ 파트너스사 신청요건

- 바이오의료 창업기업의 해외 진출을 위한 역량보유
 - 전문가, 네트워크 등을 활용 및 국내·외 협업을 통한 창업기업의 해외 진출 지원
 - 최근 5년간(2018년~2022년) 대한민국 바이오·의료 분야 창업기업의 해외진출을 위한 엑셀러레이팅 경험 보유
 - 국내기관의 경우, 국내·외 바이오·의료 협력 네트워크 및 협력 사례 보유
 - 해외기관의 경우, 국내 바이오·의료 협력 네트워크 및 협력 사례 보유
- 프로그램 전담 조직 설치 및 운영
 - 프로그램을 운영하는 별도의 전담조직(팀, 부서 등)을 두어 체계적인 창업기업 지원
 - 전담조직은 총괄책임자와 2인 이상의 전담인력(본사업 참여 100%)으로 구성
 - 총괄책임자는 바이오의료 창업 생태계에 높은 이해를 가진자로 본 사업 기획 및 관리 전반을 총괄
 - 전담인력은 창업기업의 해외진출에 필요한 요소 및 창업기업이 목표시장 현황에 능숙한 자 또는 영어능통자로 구성, 사업운영 전반의 필요한 업무 수행

□ 파트너스사 제외 대상

- 지원제외 대상

구 분	지원제외 사항
채무불이행 부실	- 기업이 신청일까지 휴·폐업 상태인 경우 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 기업 - 국세 또는 지방세를 체납중인 기업 - 기타 정부사업의 참여제한을 받고 있는 기업
미완/허위 정보 제출	- 접수기간 내 사업계획서 및 관련서류 미제출, 제출양식 미준수인 경우 - 허위 그 밖에 부정한 방법으로 신청 서류를 제출한 경우
참여제한	- 신청서 제출일 기준 중앙정부, 타 지자체, 공공기관 등으로부터 글로벌 진출 관련 유사한 지원사업에 선정되어 사업을 완료하였거나 수행 중인 경우 - 타인의 특허, 실용신안 등 지적재산권 침해 또는 침해우려 있는 아이템 ※ 타인의 지적재산권 침해로 발생하는 모든 만·형사상의 책임은 참가자 본인에게 있음 - 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

※ 해외 기관(업)의 경우, 해당국가에서 발급한 EIN(Employer Identification Number) 또는 이와 동일한 내용의 증명서 발급 등을 요구할 수 있음

※ 또한 해당 국가에서 위와 같은 내용으로 제재를 받고 있는 경우 선정에 제한이 있음

□ 파트너스사 의무 및 수행 역할

- 프로그램 홍보 및 참여기업 발굴, 선정평가 지원
 - 운영 프로그램 홍보 및 기업 참여 독려 지원
 - 선정평가 지표 제안 및 평가위원 참여로 적정기업 선발 지원
- 프로그램 기획 및 운영
 - 프로그램 기획·운영 및 일정·예산 등 프로그램 운영 전반 관리
 - 선발기업 분석(목표시장, 비즈니스모델, 투자현황, 인허가 등)을 기반한 프로그램 운영 및 기업관리
 - 목표시장 현지에서의 운영 프로그램 필수 반영(※ 프로그램 구성 중에 반드시 해외 현지에 나가서 수행하는 내용이 반영되어야 함)
 - 목표시장 전문가 의견 수렴 등 기업의 해외 진출 전략 방향 제시
 - 현황 분석에 따른 기업별 맞춤형 리포트를 창업기업에 제공
 - 목표시장 네트워크 활용을 통한 데모데이 진행 및 미팅 추진
 - 창업기업의 홍보 및 비즈니스 네트워킹 밀착 지원
 - 그 외 전담기관에서 프로그램 운영·기획·진행 등에 대한 요청사항 지원

〈 커리큘럼 구성 (안) 〉

커리큘럼 1 목표시장 설정	▶ 기업의 시장진출 준비도 확인 / 기업의 이상적 고객군 확인 ▶ 기업의 제품/서비스에 대한 객관적 보고서 작성
커리큘럼 2 목표시장 분석	▶ 마케팅, 세일즈, BM 분석 및 경쟁자 분석 Sheet 작성
커리큘럼 3 목표시장 실증확인	▶ 목표시장 진입전략 수립, 유통 및 판매전략 수립 ▶ KOL 및 사용자 의견 수렴
커리큘럼 4 목표시장 판로개척	▶ 목표시장에서의 기업가치평가 / term sheet, cap table 등 작성요령 ▶ 해외VC 관점의 DD 체크리스트 및 투자로드맵 작성
커리큘럼 5 목표시장진출	▶ 목표시장 VC를 초빙한 피칭대회(Demo-Day) ▶ 커리큘럼 1-4단계의 보고서 작성

○ 프로그램 관리 및 경과 보고

- 프로그램 수행 시 수행일지(붙임10) 작성하여 운영 과정 기록·관리
- 수행실적, 수행계획 진척도, 향후 추진내용 등이 포함된 중간보고서(붙임11) 작성하여 운영기관에 제출

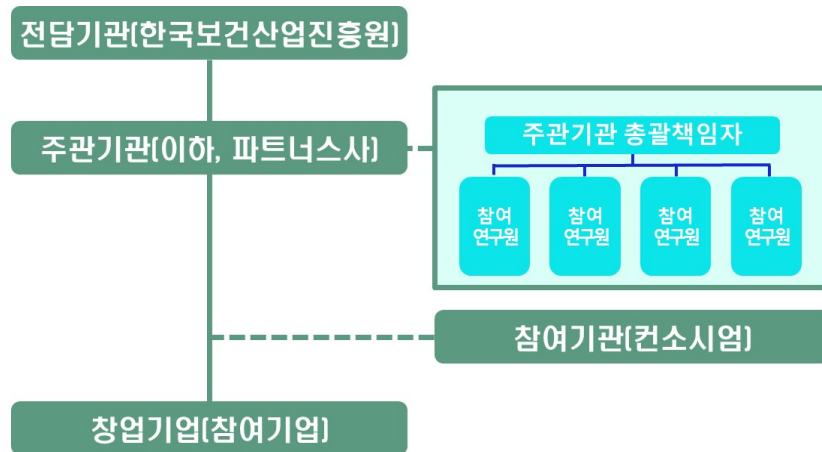
○ 결과보고(붙임12)

- 결과보고를 공문으로 사업종료 14일 전까지 제출

○ 회계정산

- 회계정산에 필요한 집행비용 기록 및 증빙관리
- 진흥원에서 지정한 회계법인에서 프로그램 집행내역 정산 실시 및 정산보고서 제출

□ 사업 추진체계 및 관계도



□ 사업 추진일정

내용	파트너스사 공모/평가	프로그램 운영협약	창업기업 모집	프로그램운영 중간점검	결과보고 (회계정산)	사업비 지급
일정	3~4월	4월	4~5월	5~9월	11월	12월
주체	진흥원	⇒ 진흥원, 파트너스사	⇒ 진흥원, 파트너스사	⇒ 파트너스사	⇒ 파트너스사	⇒ 진흥원
결과	파트너스사 선정(3개사)	프로그램 확정, 선금지급	기업 선정, 오리엔테이션	중간보고서	결과보고서 정산보고서	잔금지급

※ 추진절차는 내부사정에 따라 변경 될 수 있음

III. 사업 추진절차 및 일정

□ 절차별 세부 내용

절차 및 일정	수행내용	비 고								
파트너스사 모집 공고 및 접수 (3월)	- 파트너스사 신청 및 접수 : 서울바이오허브 홈페이지(seoulbiohub.kr) 공고 * 프로그램 제안서 제출	진흥원								
↓										
파트너스사 선정 및 협약 (4월)	- 파트너스사 평가(발표평가) 및 선정 : 서류 요건 검토, 평가위원회 구성 및 평가 : 예비 주관기관 2개사 선정 - 파트너스사의 프로그램 수행계획서 및 계획서 확정 - 협약체결 (진흥원-파트너스사) 및 선금지급(50%)	진흥원, 지원기관								
↓										
참여기업 모집 (4-5월)	파트너스사 제안 프로그램 참여 창업기업 모집 및 선발 <table border="1"> <tr> <th>참여기업 모집</th> <th>1차평가</th> <th>2차평가</th> <th>창업기업 선정</th> </tr> <tr> <td>홈페이지 공고</td> <td>서류평가</td> <td>발표평가</td> <td>프로그램 별 7개사 이내</td> </tr> </table>	참여기업 모집	1차평가	2차평가	창업기업 선정	홈페이지 공고	서류평가	발표평가	프로그램 별 7개사 이내	진흥원, 파트너스사
참여기업 모집	1차평가	2차평가	창업기업 선정							
홈페이지 공고	서류평가	발표평가	프로그램 별 7개사 이내							
↓										
파트너스사별 프로그램 진행	오리엔테이션 (5월) : 파트너스사별 프로그램 소개 및 안내 : 프로그램 준비 사항, 목표시장 현장검증 일정, 목표시장 현지프로그램(안), 데모데이, 프로그램 결과물 안내 등	파트너스사								
	↓									
	프로그램 수행 (5~9월) : 국내 엑셀러레이팅 프로그램진행 : 목표시장 엑셀러레이팅 프로그램 진행(현지수행) : 수행일지 작성 및 제출	파트너스사								
	↓									
	중간점검 (9월) : 파트너스사 프로그램 중간보고서 제출 : 수행계획서 수행 후 수행일지 작성 및 제출	파트너스사								
↓										
사업수행 종료 (11월) : 사업수행 완료보고 : 최종 결과 보고서 제출 : 회계정산자료 제출(회계법인)	파트너스사									
↓										
잔금지급 (12월)	완료보고서, 회계정산자료 검토 후 잔금지급	진흥원								

※ 중간점검 결과 사업수행이 미비할 경우, 사유서 및 향후 추진계획을 제출하여야 함

※ 중간점검 결과 사업수행이 현저히 미비하여 사업기간 내 완수가 불가능한 것으로 판단되는 경우 계약 해지 및 지원금 환수

※ 추진상황에 따라 공고 및 접수, 평가 및 선정, 협약체결 등의 일정은 변동될 수 있음

IV. 업무협약 체결 및 운영비 지급

□ 업무협약체결

- 협약 주체 : ‘진흥원(전담기관)’ 과 ‘파트너스사(주관기관)’ 간 1:1 협약
- 파트너사 선정이 완료된 이후에 파트너스사의 프로그램 수행계획서를 포함하여 협약을 체결함
- 파트너스사의 사유로 협약체결이 진행되지 못할 경우 진흥원은 선정을 취소하고 차순위 지원기관과 협약체결

□ 사업비 관리 및 정산

- 파트너스사는 지원할 창업기업 수에 대한 프로그램 운영비 및 산출내역을 신청서 및 발표평가에 제시 ※ 사업비 내에 회계정산 비용을 포함하여야 함
- 기준통화는 원화(KRW)이며, 해외기관 참여시 USD로 환산하여 지급
- 사업비는 2회 분할 지급 가능

구분	내용
선금	협약 체결 후, 협약 체결 총 금액의 50% 이내로 신청 가능
잔금	최종 프로그램 운영 결과 및 프로그램 사업비 정산 확인 후, 잔액 지급 (※ 회계법인의 정산보고서에 명시된 금액으로 지급)

- 진흥원에서 지정한 회계법인에서 회계정산 진행 후 잔액 지급
 - 산출내역 항목별 사업비 집행을 기록 및 증빙서류를 관리 필수
 - 프로그램 종료후, 산출내역서 및 회계정산 보고서 제출 필수
 - 선정된 파트너스사에 한해 회계법인 및 정산 방법 안내 예정
- ※ 프로그램 운영과 관련 없는 비용 집행 또는 적격증빙을 제시하지 못한 경우, 해당 비용을 제외하고 잔금 지급

V. 평가절차 및 기준

□ 파트너스사 평가 방법 및 기준

○ 평가 방법

- 파트너스사가 제안한 프로그램 계획서에 대하여 **발표평가** 진행
- 내·외부 위원으로 평가위원회를 구성하며, 평가위원은 파트너스사의 프로그램 수행계획서 및 발표를 참고하여 평가항목 및 내용에 따라 배점

○ 평가항목 및 배점 (총 100점)

항목	내용	배점
참가의지 및 역량	- 글로벌 진출 현지특화 전문 프로그램에 대한 이해도 - 총괄책임자 및 참여인력의 해외 엑셀러레이션 경험치 - 기업의 해외 엑셀러레이션 프로그램 추진의지 및 전문성(글로벌 네트워크 포함) - 향후 서울바이오허브와 협력 방안 및 창업기업 글로벌 진출을 위한 계획	30
프로그램 구성	- 프로그램의 필요성 및 기대효과, 목표 설정의 타당성 - 운영 목표에 따른 세부 계획의 적정성 - 타 프로그램과의 차별화 포인트 - 현지 프로그램 운영 내용의 적정성 - 프로그램을 위한 국내외 유관기관과의 협력 방안	30
수행 방안	- 운영 전략 및 체계의 현실성 - 참여 인력별 역할 분담 및 적정성 - 진흥원·참여기업 등 관계기관과 효율적 소통방안 - 프로그램 일정·수행관리의 적정성 - 프로그램 종료 후 결과물 활용방안의 적정성	30
예산 계획 및 관리	- 예산 사용 계획 및 관리 방안의 적정성	10

○ 선정기준

- 평가위원은 전체 파트너스사를 대상으로 상대평가 실시
- 파트너스사별 평가 점수를 평균하여 획득점수를 산출
- 평가위원의 파트너스사별 획득점수를 합산하여 고득점 순으로 3개를 파트너스사로 확정하고, 후순위 기업 2곳을 예비 파트너스사로 선정

VI. 신청기간 및 방법

□ 신청서 접수 기간

- 공고일로부터 20일 (공고일 확정 후 마감일시 별도 공지)

□ 신청서 접수 방법

대상 사업	접수처
파트너스사 모집	[국내] 서울바이오허브 홈페이지 접수
	[해외] 이메일 접수(해외기관(업)만 인정)

* 오프라인 서류제출 불필요, 제출서류는 일체 반환하지 않음

□ 제출서류

- 파트너스사 신청 제출서류

연번	구분		수량	비 고
	항목	내용		
1	파트너스사 신청서	사업신청서, 프로그램 계획서	1부	붙임2
2	프로그램 계획서		1부	붙임3
3	기타 제출서류	· 개인정보 수집·제공·이용 동의서 · 기업정보 수집·제공 이용동의서 · 보안서약서, 파트너사청렴서약서	각1부	붙임4
4	선정평가 발표자료(PPT)	신청서 양식의 사업개요, 추진전략 및 추진체계, 세부추진계획, 사업 비 집행계획, 파트너사 역량 등	1부	자체양식
5	국세·지방세 완납증명서	· 해외파트너사의 경우, 해당국가의 세법에 따른 세금을 완납한 증명서 또는 채무불이행 기업에 해당되지 않는다는 증명서 제출	각1부	
6	사업자등록증		1부	

VII.**기타 유의사항****□ 유의사항**

- 제출 서류 중 위조 또는 누락된 서류 발견 시 평가대상에서 제외하며, 선정취소, 협약 해지, 사업비 환수 등의 조치를 수행
- 신청서(원본) 및 제출서류는 목록 순서대로 정리 제출
- 선정기업은 매칭된 파트너스사의 프로그램에 대해 상호 신실의 책임이 있음
- 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 기업이나 기관은 향후 서울바이오허브 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 사업은 한국보건산업진흥원이 서울특별시 용역사업인 ‘홍릉 바이오 의료 R&D 앵커시설 관리 및 운영’에 근거하여 추진하는 ‘23년 홍릉 바이오의료 앵커시설 운영 사업’의 일환임. 진흥원과 서울특별시 간의 위수탁 계약이 종료될 경우 본 프로그램은 새로운 수탁기관에게 승계됨.

□ 문의처

한국보건산업진흥원 서울바이오허브 교류협력팀	담 당	이메일
	최슬기	tomchoi85@khidi.or.kr