2023년 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

2023년 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 신청 마감일 3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.



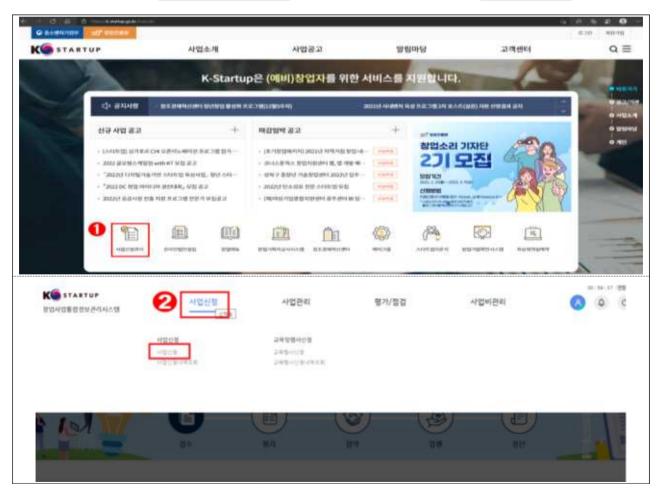
접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)

1 신청하기

□ K-Startup 홈페이지(https://k-startup.go.kr) 접속 및 로그인



□ 좌측 하단의 <u>'사업신청관리'</u> 클릭 후 → 상단의 <u>'사업신청'</u> 클릭



- □ '2023년도 공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 모집공고
 - **'창업자 신청하기**' 클릭



2 (1단계) 약관 동의

□ '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 내용을 확인하고 '전체동의' 체크 후 '신청서 작성' 클릭

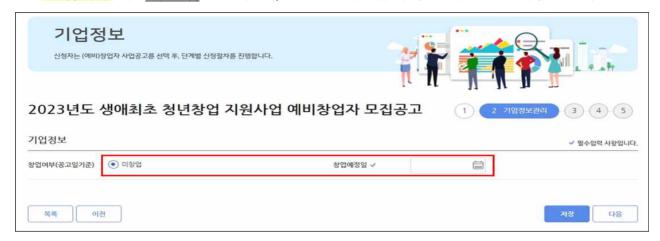


(2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ 팀정보(팀원창업여부)

- **팀원창업여부** : 미창업 또는 기창업
- <mark>창업여부</mark>에 '미창업' 선택 시, 필수항목 입력 및 저장 → 다음 클릭

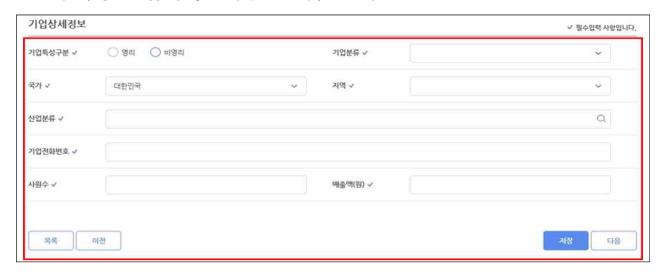


- 창업여부에 '기창업*' 선택 시, 자동으로 기재되는 내용 확인 후
 기업정보관리 클릭 후, 상세정보 입력 및 저장 → 기업상세정보 작성
 - * 기창업은 '부동산임대업만을 영위하는 창업기업(개인사업자)대표'만 해당 <기창업자 신청자격 세부조건> 공고문 참고



□ 기업상세정보

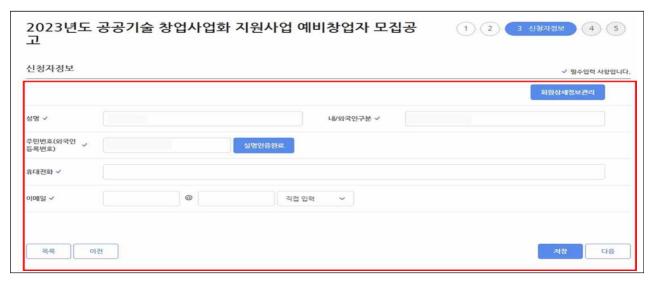
○ 상세정보 입력 및 저장 → 다음 클릭



(3단계) 신청자 정보 ※ _{필수항목(✓)} 모두 입력

□ 신청자정보

- o 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 실명인증* 완료 후, 상세정보 입력 및 저장 → 다음 클릭
 - * 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→ 'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고
- 자동 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정 요망
 - * 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의



□ 과제정보(창업아이템 정보)

5

- **과제명** : 창업아이템·아이디어 요약(사업계획서에 작성한 창업아이템 명 기재)
- **과제내용** : 창업아이템·아이디어 <u>설명</u> 작성(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)
- o 지원분야 : 제조 또는 지식서비스 중 선택
- **전문기술분야** : 신청하려는 과제와 <u>가장 유사한 전문 기술분야로</u> <u>선택(기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1)</u>
- **창업(희망)지역** : 희망하는 사업장 소재지 선택
- **주관기관** : 로우파트너스



□ 팀정보(팀원창업여부)

- **팀원창업여부** : 개인 또는 팀(팀 지원 시, 서류평가 가점)
 - * 팀 선택 시, 신청자를 포함한 소속 팀원 전부 '기본 자격 조건'을 충족하여야 함
 - ** 기본 자격 조건
 - ① 신청연령(만 39세 이하)
 - ② 공고일 ('23.2.24) 기준 신청자 명의의 사업자 등록(개인, 법인)이 없는자 또는 부동산임대업만을 영위하는 기창업기업(개인사업자)대표



□ 창업동기 및 설문조사

○ **창업동기** : 다수 선택 가능 (필수 조건)

○ **설문조사** : 다수 선택 가능 (필수 조건)



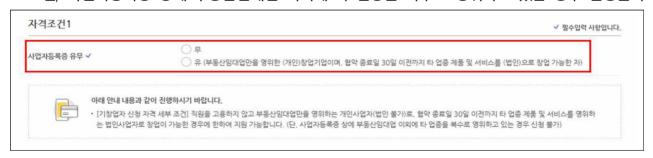
□ 신청정보 입력

- **신청연령** : 만 39세 이하 청년 (필수 조건)
 - * 공고일 ('23.2.24.) 기준으로 신청자 주민등록 생년월일에 따라 기준을 충족하여야 함 (만 39세 이하(83년 2월 24일 이후 출생자))

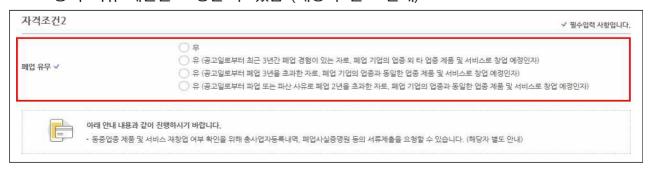


□ 자격조건 입력

- **사업자등록증 유무** : 무 또는 유 (필수 조건)
- 유 (부동산임대업만을 영위한 (개인)창업기업이며, 협약 종료일 30일 이전까지 타 업종 제품 및 서비스를 영위하는 (법인)사업자로 창업가능한 경우에 한하여 신청 가능)
 - * 단, 사업자등록증 상에 부동산임대업 이외에 타 업종을 복수로 영위하고 있는 경우 신청불가



- 폐업경험 : 무 또는 유 (필수 조건)
- 유 (폐업경험자 지원 가능 조건 공고문 참고)
 - * 공고일로부터 최근 3년간 폐업 경험이 있는 자는 폐업한 기업에서 영위한 업종(주업종, 부업종)과 타 업종 제품 및 서비스로 창업할 예정인 경우에 한하여 신청 가능
 - ** 단, 폐업한 기업에서 영위한 업종과 타 업종 제품 및 서비스로 창업할 예정인 경우에는 폐업 후 3년(부도·파산으로 인한 폐업 시 2년)을 초과한 자에 한하여 참여 가능
- *** 동종업종 제품 및 서비스 재창업 여부 확인을 위해 총사업자등록내역, 폐업사실증명원 등의 서류 제출을 요청할 수 있음 (해당자 별도 안내)



□ <mark>가점사항</mark> 해당 시 체크

- 팀을 구성하여 본 사업 모집공고에 지원한 자 (대표자와 팀원 모두 기본 신청 자격을 갖춰야 함)
- 관련 증빙서류는 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정
 - * 가점은 최대 1점이며 서류평가 시에만 반영
 - ** 증빙서류: 신분증, 사실증명(사업자등록사실여부)
- *** 단, 부동산임대업 개인창업자는 추후 업태종목 확인을 위해 '사업자등록증'을 요청할 수 있음

가점사항			
선택		가점사항	
	팀 단위 지원 시 가점(서면) 부여 [가점 1점]		
100			

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글) 첨부 후, 저장 →
 다음 클릭
 - * 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 기타 필수서류(가점 관련) 등은 '사업계획서 양식'에 페이지를 추가 할 수 있도록 구성
- ㅇ 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드
 - 파일명은 '사업별 제출항목(성명) 형식으로 파일명을 수정하여 업로드
 - * '공공기술 창업사업화 지원사업 예비창업자 사업계획서(성명)' 등으로 파일을 저 장하여 업로드 (첨부파일 제한용량 50MB)



6 (5단계) 인력정보

- □ 팀원이 <u>있는</u> 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭 (팀원 추가 시, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능)
 - * 추가하고자 하는 팀원도 k-startup 홈페이지에 사전 등록을 완료해야 함
 - 팀원이 없는 경우 입력 불필요(공란), '저장-제출완료' 클릭
 - 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의



참고1 접수결과 및 과제번호 확인 방법

□ K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



- 접수상태 및 과제번호 확인
- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시
- ※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의
- **과제번호** : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 **숫자 8자리**(20*******)
- 접수증 발급
 - 접수증 : 접수상태가 '<u>제출완료</u>'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



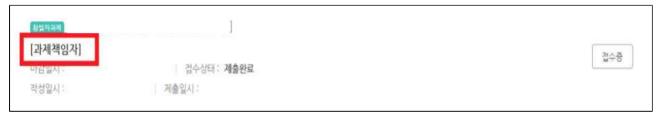
참고2 신청내용 수정 및 취소

□ K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단
 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



□ 신청내역 수정

- **과제책임자 클릭** 후 → 내용 수정*
 - * 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



□ 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중'인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능
 - * '제출완료'후에는 신청 내역 삭제 불가

