
「데이터기업 해외진출 지원」
2023 DATA-Global 공모 안내

2023. 3. 13.



과학기술정보통신부

 **Kdata** 한국데이터산업진흥원

목 차

1. 사업개요	1
2. 지원내용	2
3. 추진일정	3
4. 신청자격 및 지원조건	4
5. 선정절차 및 평가기준	7
6. 신청서 접수	11
7. 통합 성과관리	12
8. 안내 및 문의처	12
9. 관련규정	12
[별첨1] 제출서류 안내	13
[별첨2] 기타 제출서류 안내	14
[별첨3] 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	15

1

사업개요

□ 사업목적

- 국내 우수 데이터 기업의 해외진출 기반을 마련하고, 현지화·마케팅·판로개척 등 맞춤형 지원을 통해 수출 교두보 확보

□ 사업내용

- (사 업 명) 2023 DATA-Global(데이터기업 해외진출 지원)
- (주최/주관) 과학기술정보통신부 / 한국데이터산업진흥원
- (공모대상) 글로벌 시장진출을 위한 데이터 기반의 사업화 아이디어 자유제안
- (참가자격) 데이터 활용 솔루션·서비스를 개발하는 중소기업
 - 데이터를 통해 새로운 부가가치를 창출할 수 있는 기업
(에듀테크, 헬스케어, 핀테크, 콘텐츠, 제조업DX 등 소 산업분야 기업 지원 가능)
- (접수기간) 2023년 3월 13일(월) ~ 2023년 4월 14일(금) 16:00
- (지원기간) 2023년 6월 ~ 2023년 11월 (협약체결일로부터 6개월간)
- (지원분야 및 지원규모)

지원분야	지원자격	지원내용	지원규모	선정기업
현지화 및 해외진출	현지화 및 해외진출 프로젝트 개발 목표 기업	<u>프로젝트 개발비용 등*</u>	5천만원	8개社 내외
해외마케팅	데이터 활용 솔루션·서비스의 해외마케팅 목표 기업	<u>해외마케팅 비용 등**</u>	2천만원	4개社 내외

* (현지화 및 해외진출) 국내 데이터 기업의 현지화 수준 진단·검증, 기능 개선·추가, 글로벌 데이터 시장 동향 반영 등 글로벌 경쟁력 강화를 위한 현지화 지원

** (해외마케팅) 데이터 기업의 현지시장 진출 마케팅 전략 수립, 네트워크 구축, 비즈니스 파트너 및 고객 발굴 등 판로 개척을 위한 해외 마케팅 활동 지원

□ 해외진출 지원 프로그램 운영

‘해외진출 지원 프로그램’은 선정기업(현지화 8社, 마케팅 4社)을 대상으로 글로벌 시장 진출을 위해 운영되는 프로그램

- (데이터 기업 해외진출 특화 컨설팅) 해외시장 및 데이터 분야 전문가를 기업별로 매칭하여 맞춤형 컨설팅* 제공

* 컨설팅은 선정기업의 해외진출 사전진단에 따라 맞춤형으로 제공될 예정

<데이터 기업 해외진출 특화 컨설팅 분야>

- ① 해외진출 사전진단
 - ② 사업화 컨설팅(2종)
 - 수출컨설팅(금융, 수출입, 법무, 회계/세무)
 - 해외마케팅(IR 피칭 컨설팅 등)
 - ③ 기술 컨설팅(2종)
 - 소프트웨어 현지화·국제화 시험
 - 소프트웨어 현지화·국제화 컨설팅
- (수출수요 발굴) 국내외 전시상담회 참가 지원, 해외 바이어 발굴 및 기업 정보 제공, 국내외 유관기관 간 파트너십 매칭 지원, 글로벌 엑셀러레이팅 프로그램 지원(피칭 대회, 비즈니스 미팅)을 통한 해외 투자유치 기회 제공
 - * 국내외 전시상담회 및 글로벌 엑셀러레이팅 프로그램 지원의 경우, 최종 선정된 기업을 대상으로 별도 선발 과정을 통해 지원 예정
 - (멘토링/네트워킹) 기업별 맞춤형 해외진출 멘토링 및 해외진출 성공 선배기업 네트워킹을 통한 해외진출 노하우 제공
 - (우수기업 시상) 선정기업 중 우수성과 기업에 과학기술정보통신부장관상, 한국데이터산업진흥원 원장상 수여 및 후속지원 제공

※ 운영 상황에 따라 해외진출 지원 프로그램 세부내용은 변동될 수 있음

3

추진일정

사업계획 수립	- 지원사업 추진계획 및 사업개선 방안 수립 - 사업홍보를 위한 사업설명회(K-Global) 개최	K-DATA	1~3월
↓			
사업공고 및 신청서 접수	- 과제 수행기관 모집 공고 및 과제 접수	온라인 접수	3~4월
↓			
서류/발표평가	- 서류평가 및 발표평가를 통해 해외진출 계획, 솔루션, 서비스의 우수성, 시장성, 추진체계의 타당성 등 평가	전문가 심사	4월~5월
↓			
협약체결	- 최종 지원기업 확정, 사업수행계획 보완, 예산조정 - 협약체결 : 제출서류 검증 후 협약 체결	K-DATA 및 선정기업	6월 1일
↓			
사업비 지급(1차)	- 사업비 신청서 접수 후 지급(전체 지원금 70%)	e나라도움	6월
↓			
사업수행	- 협약체결 종료일까지 수행 - 해외진출 지원 프로그램 참여	선정기업	6월 1일 ~ 11월 30일
↓			
중간보고	- 중간보고서 제출 및 중간보고회 - 과제개발 중간점검(현지화 분야)	K-DATA	9월~10월
↓			
사업비 지급(2차)	- 사업비 신청서 접수 후 2차 사업비 지급(전체 지원금 30%)	e나라도움	9월
↓			
결과 보고	- 결과보고서 제출	K-DATA	12월
↓			
결과평가	- 사업계획 대비 수행결과 평가 - 성과 우수기업에 대한 시상(장관상·원장상)	전문가 심사	12월
↓			
후속 조치	- 불성실 수행 업체는 협약서에 따라 제재 조치 - 사업비 사용내역 정산, e나라도움 정보공시 등 - 사업 성과보고(사업 종료 후 2년간 매년 1회 제출)	e나라도움 K-Global	-

※ 추진 일정은 운영 사정에 따라 변동될 수 있음

4

신청자격 및 지원조건

□ 신청자격

- 글로벌 시장진출을 위한 데이터 기반의 사업화 아이디어 자유제안
- 데이터 활용 솔루션·서비스를 개발하는 중소기업
 - 데이터를 통해 새로운 부가가치를 창출할 수 있는 기업
(에듀테크, 헬스케어, 핀테크, 콘텐츠, 제조업DX 등 전 산업분야 기업 지원 가능)
 - * 중소기업 : 중소기업기본법 제2조(중소기업자의 범위)에 해당하는 기업
- 1개社 1개 분야 지원가능
(‘현지화 및 해외진출’, ‘해외마케팅’ 분야 간 중복 접수 불가)

□ 신청 제외대상

- 본 사업은 단년도 지원을 원칙으로 하며, 과거 지원 참여기업은 대상에서 제외
 - * 지원 중 휴폐업 또는 중단자(중단 처분, 중도 포기자) 포함
- 동일 아이디어(과제)로 정부, 타 공공기관 등의 사업화 지원 사업*을 수행(예정) 중인 기업으로 해당 사업의 협약기간이 본 사업 협약기간('23.6. ~ '23.10.)과 중복되는 경우(타 사업화 지원사업 동시 수행 불가)
 - * 사업화 등을 전제로 개발비, 마케팅비, 해외진출 자금 등 각종 사업화 등에 소요되는 지원금을 직접 지원하는 사업(간접 지원의 경우 예외)
- 공모마감일 기준 신청기관이 한국데이터산업진흥원에서 지원금을 직접 수혜 받아 추진 중인 지원사업이 총 2개 과제 이상(연구개발 사업 제외)인 경우
 - * 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 한국데이터산업진흥원 지원사업은 최대 2개로 제한(단, 각종 지원금을 직접 지원받지 않는 경우 제외)
- 신청기관의 자격에 맞지 않거나 아이디어·서비스 내용이 불건전 하거나, 공고 내용에 적합하지 않은 경우

- 타인의 아이디어, 기술 등 지식재산권을 모방하거나 도용했을 경우
 - * 아이디어, 기술의 모방으로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청기관에게 있음
- 신청한 아이디어·서비스가 기존의 서비스와 완전히 동일하거나 단순한 디자인 개선 등에 불과할 경우
 - * 서비스의 기능, 비즈니스 모델 등에 중대한 변화와 혁신, 개선사항 등 고도화되는 부분이 있을 경우 지원 가능
- 신청기관 또는 과제책임자가 공고일 기준 국가연구개발사업 및 중소기업기술개발사업 등 정부 주관 사업에 참여제한 중인 경우
- 신청기관 또는 대표자(과제책임자)가 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 경우 또는 국세 또는 지방세 채납으로 규제중인 경우

<예외사항>

- 신청·접수 마감까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자(기업), 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업
 - 세금분납계획에 따른 성실납부기업(채납처분유예신청), 신청·접수 마감까지 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자(기업)
 - 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 자(기업), 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 자(기업)
- 데이터 사업화 지원사업 운영지침 등의 규정에 명시된 과제수행기관의 제외대상에 해당하는 경우
 - 과학기술정보통신부 장관 및 한국데이터산업진흥원장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 경우
 - 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 수행기관, 대표자 및 과제책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받은 보조금 수령자

- 기타 민간 지원사업 및 본 사업 선발 이후 타 정부 지원사업의 참가는 해당사업의 중복수혜 가이드라인에 따라 참여가 제한될 수 있음

□ 신청 시 유의사항

- 수행기관이 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나, 공모신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정이 취소될 수 있음
- 수행기관은 동 공고문 및 지침(기준), 기타 K-DATA의 안내자료를 준수하여야 하며, 이를 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 동 사업을 신청한 수행기관에게 있음
- 신청서류 접수는 온라인 접수만 가능(방문·우편접수 불가)하므로, 사전에 접수방법 및 마감시간을 반드시 숙지 필요
- 과제 수행 간 직접 참가인원은 7인 이내로 제한함. 단, 신규채용 인력의 경우 추가 산정이 가능함
- 공동대표로 동 사업을 신청하는 경우, 대표자 전원이 '신청자격'에 부합하고, '신청 제외대상'에 해당하지 않아야 함
- 지원내용 및 일정 등이 변경될 수 있으며, 공개 가능한 사항에 한하여 사업계획서 등의 신청서를 작성하여야 함

□ 지원조건

- (프로젝트 개발) '현지화 및 해외진출' 분야의 선정과제는 협약 종료일(11월) 까지 과제 개발을 완료해야 함
 - 협약 종료 전(2023년 10월 중) 솔루션·서비스 개발 완료 여부와 관련하여 점검이 있을 예정이며 개발 완료가 확인되지 않을 시, 지원금 환수 등 제재조치를 받을 수 있음
- (사업참가) 2023 DATA-Global 선정기업은 사업수행 기간 '해외진출 지원 프로그램'에 대하여 최대한 성실히 응하여야 함
 - 해외진출 지원 프로그램(컨설팅, 멘토링, 국내외 전시상담회) 중 일부 필수 참가 프로그램이 있으며 협약 체결(2023년 6월 1일) 이후 '해외진출 사전진단 및 전문가 의견을 반영하여 기업별 안내 예정

□ 정부지원금 및 민간부담금 (※매칭금액 변경불가)

- 정부지원금과 민간부담금(현금·현물)의 매칭금액은 변경불가

지원분야	기업구분	정부지원금	민간부담금		총 사업비
			현금	현물	
현지화	중소기업	50,000,000원	1,250,000원	11,250,000원	62,500,000원
마케팅	중소기업	20,000,000원	500,000원	4,500,000원	25,000,000원

* 민간부담금 중 현물은 '인건비'로만 편성 가능하며, 향후 발표평가 대상 기업에 별도 안내 예정

5

선정절차 및 평가기준

□ 선정절차

- (선정방법) 서류 및 발표평가 2단계 전형 실시
 - 서류평가를 통하여 최대 2배수를 우선 선정한 후, 발표평가를 통하여 최종 과제 수행기관 선정
 - * 온라인신청서, 과제수행계획서, 기타제출서류 적정성, 참여 제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토 예정
 - 종합점수가 동점인 경우, 배점이 높은 평가항목의 취득 점수에 따라 과제를 선정함
 - 평가위원이 평가한 점수 중 최고, 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 획득점수를 산출(소수점 둘째자리까지 반올림하여 산출)

서류평가 (4월 중)	발표평가 (5월 중)	협약체결 (6월 1일)
· [대상] 적합성 검토 통과 과제 · [선정과제] 최종 선정규모의 2배수(60점 이상 과제)	· [대상] 서류평가 통과 과제 · [선정과제] 12개社 내외 최종선정(60점 이상 과제)	· [대상] 발표평가 통과 과제 · [선정과제] 사업목표(성과), 사업비 편성 등 적정성 검토 및 조정과정 후 협약체결

- (서류평가) 사업계획서 등 제출서류를 바탕으로 서류평가를 진행하여 발표평가 대상 선정(60점 이상 과제, 부문별 2배수)
 - * 최근 2년간(2021~2022) 데이터바우처 지원사업 참여기업(공급·수요 무관)은 서류전형 가점(최대 1점) 부여

- **(발표평가)** 서류평가 통과 과제를 대상으로 발표평가 진행 후, 발표평가 점수(100%)를 반영하여 최종 과제 선정(60점 이상 과제)
 - * 발표평가 방법 및 유의사항은 평가대상 기업에 별도 안내 예정
- 선정과제를 대상으로 사업비 등 적정성 판단 및 조정과정 후 협약 체결
 - * 사업비 편성 등 예산 집행계획에 대해 별도 안내 및 평가 예정
- 단, 최종 적격과제 중 협약 전 불가피한 사유로 과제 참여를 포기하거나, 중대한 결격사유 등이 발생했을 시 후순위 자에게 기회를 부여함
- **(과제조정 및 협약체결)** 발표평가 통과과제 대상으로 사업계획, 최종목표, 성과지표, 예산 편성내역 등 과제조정위원회를 통해 적절성 검토 후 협약체결 예정
- 기타 본 공모와 관련된 평가 및 선정 절차 및 운영은 「데이터 사업화 지원사업 운영지침」에 따름
 - * 단, 평가위원회 등 위원회 운영에 관한 사항은 변경될 수 있음

□ 평가기준

○ 현지화 및 해외진출 분야

평가항목	세부평가내용	배점
수행기관 적정성	• 해외진출을 위한 지원사업 이해도	20
	• 해외진출을 위한 지원사업 필요성	
	• 수행기관(기업)의 솔루션·서비스 개발 수준	
	• 수행기관(기업)의 재정상태 및 안정성	
수행기관 경쟁력	• 국내외 수상 이력 및 기술(특허 등) 현황	20
	• 수행기관(기업)의 솔루션·서비스 우수성	
	• 수행기관(기업) 솔루션·서비스의 해외시장 경쟁력	
	* 해외시장 경쟁사에 대한 분석 및 이해도, 해외시장 경쟁사 대비 상대적 경쟁력 보유 여부 등	
수행기관 성장성	• 수행기관(기업)의 지원사업 수행능력(참여 인력의 유사사업 수행 경험 등)	30
	• 수행기관(기업) 제품(솔루션·서비스)의 비즈니스 모델, 주요 고객 및 시장 등 해외진출 성장 잠재력	
	• 공고일('23.3.13.)기준 최근 2년 이내 수출 실적, 해외 법인 설립, 해외투자유치 등 해외 진출 정량적 실적 현황	
	• 공고일('23.3.13.)기준 최근 2년 이내 해외기관 간 MoU, NDA, 현지 제휴, 협력파트너 구축 등 해외 진출 정성적 실적 현황	
현지화 및 해외진출 추진계획	• 구체적인 해외진출 목표시장(국가) 설정 배경	30
	• 구체적인 해외진출 목표시장(국가) 환경 분석	
	• 현지화 및 해외진출 계획 및 목표의 구체성	
	• 수행기관(기업) 솔루션·서비스의 현지화·국제화 개발 및 적용 방안	
	• 정량적 성과목표 실현 가능성·적정성	
	• 정성적 성과목표 실현 가능성·적정성	
	• 지원사업 동안 추진 일정의 현실성, 체계적인 사업관리 방안 등	
합 계		100

※ 발표평가 시 사업비 편성 등 예산 집행계획에 대해 별도 안내 및 평가 예정

※ 동점자 발생 시 ①추진계획 ②수행기관 성장성 ③수행기관 적정성 ④수행기관 경쟁력 점수가 높은 순으로 순위를 확정

○ 현지화 및 해외진출 분야 가점사항

- 최근 2년간(2021년~2022년) 데이터바우처 지원사업 참여기업(공급, 수요기업)은 서류전형 가점 최대 1점 부여(해당 시 양식1 작성 필수)

○ 해외마케팅 분야

평가항목	세부평가내용	배점
수행기관 적정성	• 해외진출을 위한 지원사업 이해도	20
	• 해외진출을 위한 지원사업 필요성	
	• 수행기관(기업)의 솔루션·서비스 개발 수준	
	• 수행기관(기업)의 재정상태 및 안정성	
수행기관 경쟁력	• 국내외 수상 이력 및 기술(특허 등) 현황	20
	• 수행기관(기업)의 솔루션·서비스 우수성	
	• 수행기관(기업) 솔루션·서비스의 해외시장 경쟁력 * 해외시장 경쟁사에 대한 분석 및 이해도, 해외시장 경쟁사 대비 상대적 경쟁력 보유 여부 등	
수행기관 성장성	• 수행기관(기업)의 지원사업 수행능력(참여 인력의 유사사업 수행 경험 등)	30
	• 수행기관(기업) 제품(솔루션·서비스)의 비즈니스 모델, 주요 고객 및 시장 등 해외진출 성장 잠재력	
	• 공고일('23.3.13.)기준 최근 2년 이내 수출 실적, 해외 법인 설립, 해외투자유치 등 해외 진출 정량적 실적 현황	
	• 공고일('23.3.13.)기준 최근 2년 이내 해외기관 간 MoU, NDA, 현지 제휴 및 협력파트너 구축 등 해외 진출 정성적 실적 현황	
해외마케팅 추진계획	• 구체적인 해외진출 목표시장(국가) 설정 배경	30
	• 구체적인 해외진출 목표시장(국가) 환경 분석	
	• 수행기관(기업) 솔루션·서비스의 해외마케팅 계획 및 목표의 구체성	
	• 정량적 성과목표 실현 가능성·적정성	
	• 정성적 성과목표 실현 가능성·적정성	
	• 지원사업 동안 추진 일정의 현실성, 체계적인 사업관리 방안 등	
합 계		100

※ 발표평가 시 사업비 편성 등 예산 집행계획에 대해 별도 안내 및 평가 예정

※ 동점자 발생 시 ①추진계획 ②수행기관 성장성 ③수행기관 적정성 ④수행기관 경쟁력 점수가 높은 순으로 순위를 확정

○ 해외마케팅 분야 가점사항

- 최근 2년간(2021년~2022년) 데이터바우처 지원사업 참여기업(공급, 수요기업)은 서류전형 가점 최대 1점 부여(해당 시 양식1 작성 필수)

6

신청서 접수

□ 신청기간

- 공고 및 접수기간: 2023. 3. 13.(월) ~ 4. 14.(금) 16:00 까지
 - ※ 공고마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 2~3일 전에 신청 권장

□ 신청방법

- 신청방법: 온라인 접수
 - 사업신청 링크: <https://forms.gle/eLvso1sRCNctrmr8>
 - 해당 사업신청 링크 작성 및 제출 후 신청서류 누락을 방지하기 위해 반드시 사업메일(2023dataglobal@kdata.or.kr)로 신청서류 일체 제출
- 제출서류
 - 사업계획서([양식1] 참고) 1부(30페이지 이내 작성, 날인 후 PDF 스캔본)
 - ※ 제출서류 관련 링크 업로드 및 이메일 제출 시 반드시 PDF로 변환 후 제출
 - 기타 제출서류([양식1] 참고) 1부(해당 시)
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서([양식1] 참고) 1부
 - ※ 신청자격 및 지원내용의 사실 확인을 위한 서류 추가 요청할 수 있음

<신청 세부절차>

- ① 사업신청 링크 접속 → ② 신청양식 작성 후 링크 내 신청서류 파일 업로드(용량제한 100MB 유의) → ③ 제출버튼을 클릭하여 제출 완료 → ④ 업로드한 서류 일체를 2023dataglobal@kdata.or.kr로 송부 → ⑤ 메일제목은 [2023 DATA-Global_기업명], 메일내용은 담당자 연락처 기재 → ⑥ 신청완료

※ 단, 접수 홈페이지 기능 오류 등 기타 K-DATA가 인정하는 부득이한 사정으로 기간 내에 접수하지 못했을 경우, 정해진 기간 내에 공식메일(2023dataglobal@kdata.or.kr)로 신청서류를 제출받을 수 있음 (해당 시 별도 안내)

7

통합 성과관리

- ☐ 본 사업 수혜 기업은 사업 수행 이후 2년간 통합 성과관리를 위해 K-Global 성과정보관리시스템에 가입하여 성과 기초자료 제출 등 협조의 의무가 있음
 - 매출액, 종업원 수, 투자유치금액, 특허·상품·디자인 출원 및 등록 건수 등 지원성과 관련 자료 매년 제출
 - 선정 이후 통합혜택 부여, 성과조사 등을 위해 시스템 가입 필수
- ☐ K-DATA의 사업 성과분석을 위해 필요한 정보 요청에 적극 협조하여야 함

8

안내 및 문의처

- ☐ **한국데이터산업진흥원 데이터활용본부 활용확산팀**
 - DATA-Global 담당자 (☎02-3708-5434, dataglobal@kdata.or.kr)
 - 한국데이터산업진흥원 홈페이지 (www.kdata.or.kr)

9

관련규정

- ☐ 데이터 사업화 지원사업 운영지침(한국데이터산업진흥원)
- ☐ 보조금 관리에 관한 법률(법률 제15022호)
- ☐ 과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정(과학기술정보통신부훈령 제3호)
- ☐ 기타 계약에 관련된 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 기획재정부 계약예규를 준용함
- ☐ 본 공모안내서 및 데이터 사업화 지원 운영지침 등에 명기되지 않은 사항은 정보통신·방송 연구개발 관리규정(과학기술정보통신부 고시) 등을 준용할 수 있으며, 관련 규정 및 지침에 대한 해석상의 의문이 있는 경우에는 한국데이터산업진흥원의 해석을 따름

붙임1

2023 DATA-Global 지원 제출서류 안내

□ 제출서류 목록

구 분	작성내용	부수	제출형식
공모접수	① 사업계획서 (※ 파일명: [기업명]사업계획서)	-	양식 1 참조(30페이지 이내)
	② 기타 제출서류 (※ 파일명: [기업명]기타 제출서류)		양식 1 참조(해당 시 제출) * 데이터바우처 가점 신청시 필수 제출
	③ 개인정보 수집·활용 동의서		양식1 참조
선정평가 (요청 시)	① 사업자등록증 및 법인등기부등본 사본	1부	온라인 제출 (스캔본)
	② 4대보험 완납증명서 및 가입자 명부		
	③ 사업계획서에 명시한 증빙자료		
	④ 수출입실적증명서 (한국무역협회 발급)		
	⑤ 예산 세부계획서		별도 안내 (발표평가 대상 기업)
협약체결 (별도 서식 및 안내예정)	① 협약서	1부	오프라인 제출 (원본)
	② 최종 과제수행계획서		
	③ 협약서		
	④ 법인등기부등본 및 법인인감증명서		
	⑤ 사용인감계(사용인감 사용시)		
	⑥ 사업자등록증 사본		
	⑦ 국세 및 지방세 완납증명서		
	⑧ 이행(지급)보증보험증권		
	⑨ 사업비 통장사본		
	⑩ 보안서약서(참여인력 전원)		
	⑪ 청렴이행각서		
	⑫ 개인정보 수집·제공 동의서		
	⑬ 신용상태·정보제공 조회 동의서		
	⑭ 기타 필요서류(필요시 별도안내)		

※ 협약체결 시 제출 서류는 변동될 수 있으며, 제출 방식 및 양식은 최종 과제 선정 후 별도 안내 예정

※ 공모 신청단계에서 제출하는 사업계획서 양식은 평가 등에만 활용되며 추후 선정될 시, 과제 협약을 위한 사업계획서 별도 작성 예정

붙임2

기타 제출서류 양식 (해당 시 제출 필수)

□ 지원사업 참여실적 (최근 2년 간 실적 기재)

No	지원사업명 (공모기관)	수행과제명	참여기간	총사업비 (천원)	참여형태 (주관/참여)	과제현황		
						완료	수행중	신청중
1	DATA-Stars (한국데이터산업진흥원)	○○○○○○○○	00.00.00~00.00.00	50,000	주관	●		
2	글로벌 현지화·마케팅 진출지원 (정보통신산업진흥원)	○○○○○○○○	00.00.00~00.00.00	68,000	주관			●
3								
4								
5								

지원사업 가점 관련	구분 (공급기업 / 수요기업)	참여기간	비고
데이터 바우처 지원사업 (한국데이터산업진흥원)	공급기업	2021.0.0~2022.0.0	

<작성요령>

- 지원사업 참여실적이 있는 경우에만 작성하며 분량제한 없음 (별도 실적이 없는 경우 미제출 가능)
 - 최근 2년 간(2021년~2022년) 참여실적 기재
- 데이터 바우처 가점 관련 본페이지에 참여기록 기입(미기재시 우대불가)
 - 표 하단 별도칸 기재
- 파일명: [기업명]기타 제출서류

붙임3

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 (필수 제출)

참여인력 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

작성요령 ※ 제출 시 작성요령 삭제

• [작성대상]

- '사업계획서'에 성명, 직위 등 개인정보 내역이 작성된 참여인력 모두 기재

소속기관	성명	직위	생년월일	동의여부	서명
	김00			☐ 동의 / ☐ 거부	
	박00			☐ 동의 / ☐ 거부	
	최00			☐ 동의 / ☐ 거부	

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

① 개인정보 수집 · 이용 목적

- ✓ DATA-Global(데이터기업 해외진출 지원) 사업 선정을 위한 평가·심의, 사업 수행관리 : 참여인력 규모, 사업 투입 인력의 적정성 판단(경력, 전공, 실적 등), 사업책임자/실무자 등 담당자 및 연락처 확인

② 수집하는 개인정보 항목

- ✓ 개인 성명, 생년월일, 근무기관, 주소, 전화번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율 등에 대한 인적사항

③ 개인 정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

- ※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 정보통신·방송 연구개발 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 정보통신·방송 연구개발 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

① 개인정보의 제3자 제공 목적

- ✓ 국가연구개발사업 참여제한 여부 확인 및 채무불이행 정보 등 신용조회
- ✓ 정부출연사업 등의 사업 참여율 합계 확인
- ✓ 사업 감사를 목적으로 한 감사기관(국회, 감사원 등)의 요구자료 대응
- ✓ 사업관리를 목적으로 한 주무부처의 요구자료 대응

② 개인정보를 제공받는 자 : 과학기술정보통신부, 국회, 감사원 등 정부기관, 국가연구개발사업 관리기관 및 신용조회 위탁기관

③ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : ①과 동일

④ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 근무기관, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 참여율

⑤ 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보의 제3자 제공목적 달성 시까지

⑥ 관련 근거 : 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제25조, 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제10조

- ※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 정보통신·방송 연구개발 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 정보통신·방송 연구개발 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

상기 참여인력은 「참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서」

내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2023 년 월 일