

자원순환 스타트업 지원 프로그램 Project LOOP Social 3기 모집공고

"Project LOOP Social"은 플라스틱 자원순환 생태계 내 유망 스타트업을 발굴하는 프로그램입니다.

롯데케미칼과 임팩트스퀘어는 본 프로그램을 통해 자원순환의 기반을 마련하고 해당 생태계를 발전시키고자 합니다.

본 프로그램에 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 10월 26일

주최 : 롯데케미칼

주관 : 임팩트스퀘어

1 사업 및 모집 개요

- **사업명** : Project LOOP Social 3기
- **사업목적** : 유망한 자원순환 스타트업을 발굴하고 친환경 사업고도화 및 규모화를 지원하여 자원순환의 기반 마련 및 생태계 발전 도모
- **모집 대상 및 부문** : 플라스틱 자원순환 기여 스타트업 또는 컨소시엄(컨소시엄 지원 시 가점 부여)

부문 1. 수거 · 선별	- (수거) 밸류체인 혁신을 통한 단일재질 폐플라스틱 수거 기업 - (선별) 인공지능, 로봇 등 선별기술 개발, 활용 기업
부문 2. 재생원료 적용	보유기술, 제품에 재생원료 적용 추진하는 기업 *사업 기간 내 판매 테스트 필수 포함 *롯데케미칼 재생원료 지원 (ABS, PC, PE, PP, PET, SAN, SM, BD, MMA)

- **모집 규모** : 최대 4개 팀
- **신청 자격**
 1. (부문 공통) 플라스틱 자원순환 기여 스타트업(공고일 기준 법인사업자)
 2. (부문 2) 2022년 기준 연 매출 100억 미만 기업

※ **부문 2의 경우, 1 & 2 자격 요건 모두 충족하는 경우에만 지원 가능**

※ **비영리단체, 예비 창업자, 개인사업자는 단독 신청 불가하나 컨소시엄 참여는 가능**
(신청하는 컨소시엄 대표는 법인사업자여야 함)

- 사업 기간 : 협약일 ~ 2024 년 9 월 30 일

- 추진 일정

일정	구분	설명
23.10.26.(목) ~ 11.14.(화) 15:00	서류 접수	신청 서류 홈페이지 접수 *마감 시간 이후 제출된 지원서는 접수 불인정 (11.14.(화) 15:01 이후 접수 건)
23.11.07.(화) 14:00	온라인 사업설명회 (ZOOM)	프로젝트루프소셜 3기 프로그램 내용, 참가 방법, 지원 혜택 안내, 질의응답 등 *사전신청 기간 : ~ 11.03.(금) 15:00 까지 (신청링크: https://event-uskr/projectloopsocial/event/73135)
23.11.16.(목)	서류 결과발표	면접 심사 참여 대상팀 선정(2 배수) 및 결과 개별 안내
23.11.21.(화)	대면 심사	기업별 PT 면접 심사, 최대 4 개 팀 선정
23.11.24.(금)	최종 결과발표	대면 심사 결과 개별 안내
23.12.08.(금)	협약식/OT	오리엔테이션 및 협약 진행
24.01 月	1 차 지원금 지급	1 차 지원금 지급(총지원금의 60%)
24.01 月 ~ 24.08 月	사업 실행	약 8 개월간 사업 실행
24.04 月	중간 점검 및 2 차 지원금 지급	중간보고서 제출 및 2 차 지원금 지급 (총지원금의 40%)
24.09 月	성과공유회	참여 기업별 사업 성과 발표 우수 성과 기업을 선발하여 추가지원금 지급

* 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

2 신청방법 및 제출서류

- 신청 기간 : 2023.10.26.(목) ~ 11.14.(화) 15:00
- 신청 방법 : 온라인 접수
 - "Project LOOP Social" 홈페이지(www.projectloopsocial.com)에서 신청서 다운로드 후 작성
- 필수 제출 서류
 1. 사업신청서 1 부(지정서식, 서식 1)
 2. 개인정보동의서, 대표자 및 사업담당자 각 1 부(지정서식, 서식 2) ※날인 또는 서명 필수
 3. 사업자등록증 사본 1 부
 4. 재무제표(2021, 2022 년) 각 1 부 ※2023 년 설립 기업은 '23 년 가결산 재무제표 제출
 5. (컨소시엄 지원 시) 컨소시엄 증빙(자유 양식, 협약서 등)

** 모든 필수 제출 서류는 마감 기한 내 제출 완료하셔야 지원이 완료됩니다. 한 사항이라도 누락 혹은 늦게 제출 시에는 지원이 인정되지 않습니다.*

3 심사 절차

- 심사 절차
 - 심사단계 : 서류심사 → 면접 심사 (2 단계)
 - 서류심사 : 면접심사 참여팀(2 배수) 선정을 위한 비대면 서류 심사
 - 대상 : 신청팀 전체
 - 진행 : 응모 자격, 사업계획의 타당성, 실현 가능성 심사를 통해 발표심사 대상자 선정
 - 발표 : 2023.11.16.(목), 개별 연락
 - 대면심사 : 최종 팀(최대 4 개 팀) 선정을 위한 대면 면접 심사
 - 일정 : 2023.11.21.(화) (참여 팀별 심사 시간은 개별 통지)
 - 대상 : 서류심사 통과 팀
 - 진행 : 제안자 발표를 통한 사업설명 및 심사위원 질의응답
 - 발표 : 2023.11.24.(금), 개별 연락

4 지원 계획

● 지원 내용

- (부문 1) 사업실행지원금 팀당 최대 5 천만 원 지원
- (부문 2) 사업실행지원금 팀당 최대 3 천만 원 지급, 롯데케미칼 재생 원료 지원(ABS, PC, PE, PP, PET, SAN, SM, BD, MMA)
- 성과우수팀 대상 추가지원금 지원
- 제 17 회 폐기물·자원순환산업전(RETECH 2024) 박람회 참여 지원
- 전문가 멘토링 지원
- 온라인 강의 콘텐츠 제공
- 유무형 자산 지원 연계 (사업 협력 기회, 롯데케미칼 연구소 기술자문 기회 등)
- 우수팀에 한해 추후 사업 및 판로 연계, 투자 검토 가능성

● 지원금 교부

- 최종 선정 기업(법인)을 우선협상 대상자로 하고, 제안한 사업의 내용 및 예산에 대한 추가 협의 및 조정을 거쳐 협약서 작성을 통해 효력 발생
- 협약서 작성한 기업(법인)은 기업 법인 통장으로 교부 신청
- 지원금은 협약서 작성 후 2024 년 1 월, 4 월 분할 교부

● 사업평가 및 정산

- 지원사업 종료 후 최종보고서 및 지원금 집행 내역 제출 (사업보고서 및 정산 증빙서류)

5 유의사항

● 신청 제한

- 신청서, 사업계획서 등 신청 관련 서류를 허위로 기재한 경우
- 동일한 사업 내용으로 유사 사업에서 현금성 지원을 받은 경우
 - * 투자 및 경진대회 상금을 받은 경우는 중복지원에 해당하지 않음
 - * 유사 사업에 참여한 이력이 있는 경우에도 현금성 지원을 받지 않았다면 신청 가능

● 예산 편성

- 지원금은 세부 사업별로 항목을 구분하여 작성
- 지원금 구성은 아래 '[서식 3] Project LOOP Social 3 기 모집공고' 8, 9 페이지의 '예산 편성 기준 및 증빙서류 안내' 기준으로 작성
- 지원금 예산은 프로젝트 추진에 **직접** 투입되는 비용으로 작성
(예시) 프로젝트와 관련 없는 인력, 임원, 대표자(공동대표)의 인건비 집행 불가
(예시) 프로젝트와 관련 없는 출장비, 회의비 등 지출 불가
- 지원금 항목은 법률에 위반되거나 도덕적 해이가 발생하지 않도록 구성
- 인건비 편성 기준
(편성비율) 인건비는 참여팀이 제안하는 총 예산의 20% 이내로 제한
(지원기간) 인건비 지원 기간은 프로젝트가 진행되는 8개월 이내로 제한
(제한사항) 프로젝트와 직접 관련된 인력에 대한 인건비 지원 (임원·대표 지원 불가)
- 무형자산취득비 편성 기준
(편성비율) 무형자산취득비는 총예산의 10% 이내로 제한
- 여비 편성 기준
(편성비율) 여비는 총예산의 10% 이내로 제한
- 홍보마케팅비 편성 기준
(편성비율) 홍보마케팅비는 총예산의 10% 이내로 제한
- 일반수용비 편성 기준
(편성비율) 일반수용비는 총예산의 10% 이내로 제한

● **지원금 증빙서류**

– **적격 증빙**

- 계좌 이체 시 거래처 통장사본, (세금)계산서 또는 현금영수증, 이체확인증 제출
- 카드 결제 시 카드 매출 전표 제출

– **1회 지출 금액이 1천만 원 이상인 제품 구매 및 외주 용역의 경우**

- 견적서 또는 과업지시서 제출

● **신청서 작성**

- 신청 서류 미비에 대한 책임은 참여기업(법인)에 있음
- 신청·접수 이후 공개된 아이디어는 법적으로 보호받을 수 없으며, 이를 보호받기 위해서는 신청자가 공개 이전에 직접 지식재산권을 획득해야 함
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 심사 대상에서 제외됨
- 제출된 신청서의 내용은 주관기관과 협의 없이 변경할 수 없으며, 약정 체결 시 약정 조건의 일부로 간주함
- 본 지원사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

6 기타사항 및 문의

- **제재조치** : 제재 사유 발생 시에는 사업 선정 취소 및 지원금 환수, 사업 참여 제한 등의 조치를 할 수 있으며 해당 내용을 홈페이지에 게시할 수 있음
 - 허위 사실 기재 등 부정한 방법으로 선정되거나 지원금을 교부받은 경우
 - 지원금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우
 - 특허권 등 제 3자의 권리침해, 타인의 아이디어 및 기술을 모방·도용한 경우(이와 관련한 민·형사상 책임은 당사자에게 있음)
- **행사불참** : 선정된 기업(법인)의 대표 또는 프로젝트 책임자가 지원금 전달 및 협약식에 불참하여 약정체결을 하지 못할 경우 선정 취소
- **심사권한** : 본 지원사업의 심사와 관련된 사항은 주관기관의 고유 권한이며 개별 기업(법인)에 대한 심사 내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임
- **결과물의 활용** : 주관기관의 지원사업 결과물에 대한 공동 활용 요청이 있을 경우 참여팀은 적극 협조해야 함
- **문의** : 프로젝트루프소셜 사무국
 - * 홈페이지 : www.projectloopsocial.com
 - * 이메일 : info@projectloopsocial.com
 - * 해당 모집공고의 세부 내용 및 운영 사항은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

<예산 편성 기준 및 증빙 서류 안내>

항목		용도	증빙서류
인건비	인건비	- 지원기간은 8개월('24.1월~'24.8월) 이내로 제한 - 프로젝트와 직접 관련된 인력에 대한 인건비 지원 (임원/대표 지원 불가, 신청서 내 명시된 투입 인력에 대해 지급 가능) ※ 총 지원금의 20% 이내	급여대장, 이체 확인증, 4대보험가입자명부
직접비	임차비	- 사업과 '직접적'으로 관련된 기자재 등의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비 - 기존 사무실 임차료 활용 불가, 사업 추진에 필요한 공간 별도 마련 시 사업과의 연관성 확인되는 경우 임차료 활용 가능	임대차계약서, 적격 증빙
	재료비	- 사업 수행에 필요한 제품을 만들기 위한 원료 및 부자재 등 소모성 재료 구입비	적격 증빙
	기자재 구입비	- 사업과 '직접적'으로 관계된 기자재 구입에 필요한 경비 - 사업과의 직접적인 연관성이 확인되지 않는 자산성 품목(PC 등) 집행 불가	적격 증빙
	외주 용역비	- 사업과 '직접적으로' 관련된 용역비	적격 증빙
	전문가 활용비	- 근로관계가 성립되지 않는 외부 전문가(사업소득/기타소득) 활용비, 프리랜서 인건비 등	전문가 자격증명 증빙 (이력서 등), 원천징수 영수증, 이체확인증, 개인정보활용동의서 (사업 전용 서식 활용)
	무형자산 취득비	- 사업과 '직접적'으로 관계된 지적재산권(산업재산권, 특허 출원 및 등록비, S/W 등록 포함 저작권 등)의 출원, 등록과 관련된 실 소요비용 - 협약 체결 이후 출원한 지식재산권에 소요되는 선행기술조사비, 우선심사청구비 집행 가능 - 출원인(최종권리권자)은 창업기업 본인(법인은 창업자 본인이 대표이사일 경우 법인명의로 출원)이어야 함 * 단, 타인 또는 타기관 등과의 협약에 의거 공동 출원을 해야 할 경우 출원 및 등록 비용은 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 부담 - 협약 이전에 출원한 지식재산권 관련 비용과 등록시 발생하는 대리인의 성공보수료는 집행 불가 - 특허 등록에 발생하는 성공보수의 집행은 불가 ※ 총 지원금의 10% 이내	계약서, 출원청구서/등록증 또는 신청서, 관납료 영수증, 적격증빙

간접비	여비	- 국내/해외 출장 경비, 프로그램 참가 경비 - 지원 항목: 일비, 식비, 운임, 숙박비, 준비금 a. 일비: 출장 중 소요되는 교통비, 통신비 등 각종 비용을 충당하기 위한 여비 b. 식비: 출장 중 식사에 소요되는 비용을 충당하기 위한 여비 c. 운임: 출장 목적지로 이동하기 위해 교통수단을 이용함에 있어 소요되는 비용을 충당하기 위한 여비 (철도, 선박, 항공, 자동차 운임) d. 숙박비: 출장 중 숙박에 소요되는 비용을 충당하기 위한 여비 e. 준비금: 국외 출장 시 사전준비를 위한 비용을 충당하기 위한 여비(비자발급비, 예방접종비, 여행자보험 등) - 해외 출장 활용 시, 과도한 편성 방지 위해 사전 품의서 (자유 양식 - 목적, 일정, 인원, 예산 포함) 제출, 사무국 승인 必 - 필수 숙지 사항: 모든 출장은 참여기업 책임 하에 진행됨을 유의, 출장 중 안전 상황 발생 시 상황 즉시 공유, 해외 보험 가입 필수 ※ 총 지원금의 10% 이내	출장보고서, (해외)항공: 항공권 사본(또는 보딩패스), (해외)차량: 인보이스, 지급영수증, 적격증빙
	홍보 마케팅비	- 사업소개 리플렛, 포스터, 명함, 홍보영상, 제품 사진촬영, 홈페이지 제작(리뉴얼) 비용 등 - TV, 신문, 잡지 등 기타 간행물 등에 대한 광고 및 광고료 ※ 총 지원금의 10% 이내 ※ Project LOOP Social 3 기 프로그램의 결과물임을 표기	적격 증빙, 출력물:증빙 사진, 온라인 배포 자료:자료 파일 및 링크
	일반 수용비	- 회의 진행에 소요되는 비용, 회의실 대여, 다과, 물품 구입, 자료 출력, 식사비 등 - 인쇄, 복사, 인화, 도서구입비 등 - 필기구, 각종 용지 등 사무용품 구입비용 - 잡비(소모성 경비 및 다과 구입) ※ 총 지원금의 10% 이내	회의록(참석인원 및 참석자, 회의 내용 포함), 구매 품목이 기재된 거래명세서, 적격 증빙

* 본 예산 편성 기준은 참고용이며, 추후 변동될 수 있습니다.