

「2023년 대구콘텐츠기업지원」

지역 콘텐츠 제작 지원사업 참가기업 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 지역 콘텐츠산업 활성화를 위한 ‘2023 지역 콘텐츠 제작지원 사업’ 참가기업 모집을 공고하오니 참여하고자 하는 지역의 관련 기업은 아래 안내에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2023. 3.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1. 사업개요

가. 사업명 : 2023년 지역 콘텐츠 제작지원 사업

나. 공고기간 : 2023. 3. 10.(금) ~ 2023. 3. 27.(월) / ~ 17:00까지

다. 지원기간 : 협약체결일 ~ 2023. 11. 30.(목)까지

라. 지원분야 : 콘텐츠 IP, 콘텐츠 플랫폼, 실감형 콘텐츠, 영상, 만화(웹툰), 음악, 애니메이션, 방송, 캐릭터 등

[유의사항] - 본 사업의 경우, 게임·출판·영화·문화예술공연 장르는 중복성을 고려하여 지원 제외

마. 지원규모 : 총 10개사 내외

구분	소프트-콘 제작지원	월드-콘 제작지원	IP 연계형 콘텐츠 제작지원	비고
지원규모	5개사 내외	3개사 내외	2개사 내외	1개 분야 선택가능 (중복 불가)
지원예산	210백만원 내외	210백만원 내외	100백만원 내외	
지원한도	기업당 최대 42백만원	기업당 최대 70백만원	기업당 최대 50백만원	
이행의무	본 사업은 지원기간 내, 시장출시 가능해야함(판매, 수출, 방영, 연재, 게시 등)			

바. 지원대상

구분	지원조건
필수조건(공통)	· 공고일 기준, 대구 소재(본사) 업력 7년 이내 기업 * 아래참조 (소프트-콘 : 개인·법인 / 월드-콘 : 법인 / IP 연계형 콘텐츠 : 법인) · 사업 선정 시, 민간부담금 부담과 지원금 보증보험 제출 가능 기업 · 지원기간 내, 시장출시 가능 기업(판매, 수출, 방영, 연재, 게시 등)
선택조건	소프트-콘 (개인/법인)
	월드-콘 (법인)
	IP 연계형 (법인)
	· 국내외 시장 진입 가능한 우수 융복합 콘텐츠 · 국내외 유망 IP 연계 콘텐츠 · 지원기간 내, 국내외 서비스 런칭 또는 투자유치 가능 기업 · 지원기간 내 해외시장 진출 또는 투자유치 가능한 콘텐츠 · 제작지원을 통한 글로벌 IP 확장 가능 콘텐츠 · 국외 유망 IP 연계 제작 가능 콘텐츠 · 외부 IP 활용 : 서비스 중인 외부 IP 확보 및 연계를 통해 2차 콘텐츠 확장 가능 기업 · 기보유 IP 활용 : 기보유 IP를 활용한 타 장르 콘텐츠 제작 가능 기업 · (예시) 캐릭터 IP → 에듀테인먼트 콘텐츠

사. 지원내용 : 직접지원

1) 1차 지원금 : 협약 체결 후, 1차 지원금 지급(80%)

2) 2차 지원금 : 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급(20%)

아. 지원사업 이행의무

- 본 사업을 통한 선정 과정은 협약기간 내, 콘텐츠 업그레이드 전/후의 명확한 차이점을 제시해야함
- 본 사업을 통해 업그레이드 된 콘텐츠는 판매, 수출, 방영, 연재·게시 등이 즉시 가능해야함

2. 지원내용

가. 지원 세부내용

구 분	세 부 내 용			
지원분야	• 콘텐츠 플랫폼, 실감형 콘텐츠, 영상, 만화(웹툰), 음악, 애니, 방송, 캐릭터 등 ※ 게임, 출판, 영화, 문화예술공연 장르는 중복성 고려 지원제외			
지원규모	• 총 10개사 내외			
	구분	소프트-콘 제작지원	월드-콘 제작지원	IP 연계형 콘텐츠 제작지원
	지원규모	5개사 내외	3개사 내외	2개사 내외
	지원예산	210백만원 내외	210백만원 내외	100백만원 내외
	지원한도	기업당 최대 42백만원	기업당 최대 70백만원	기업당 최대 50백만원
지원방법	• 직접지원 - 1차 지원금 : 협약 체결 후, 1차 지원금 지급(80%) - 2차 지원금 : 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급(20%)			
지원조건	• 총 사업비의 90% 이내 지원(10% 이상 기업 현금 자부담)			
	총사업비		지원금	자부담(현금)
	100%(지원금+자부담)		총 사업비의 90% 이하	총 사업비의 10% 이상
선정방법	• 공개모집 및 심사선정 - ① 서류/발표심사 ② 현장심사 ③ 예산심의 - 시장 진출의 적합성, 콘텐츠의 독창성 및 기업의 재무상태 등을 평가			
공통사항	• 고용일로부터 4개월 이상 근무 시 인정 가능(4대보험가입 등 증빙 자료 제출) - 퇴사 시, 대체 인력 채용하여야 함 • 총사업비 중 자부담금 우선 사용 원칙 • 총사업비는 협약기간내의 사용분만 인정(소급적용 불가) • 예산심의를 거쳐 신청 사업비 조정될 수 있음 • 신규 자산취득 및 홍보 마케팅 비용 예산편성 불가 • e나라도움을 통한 지원금 교부 진행 • 부가세 미지원 및 회계정산비 편성 필수(추후 협의를 통해 금액 변경될 수 있음)			

나. 지원제외 대상(접수마감일 기준)

- ① 접수마감일 현재 기업이
- (㉠) 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무 불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
 - (㉡) 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산 결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
 - (㉢) 신청 기업 및 대표가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 제재를 받고 있는 경우
 - (㉣) 최근 3개년 간 지역특화콘텐츠 개발지원사업으로 지원받은 금액(한국콘텐츠진흥원 지원사업 포함) 10억원을 초과하는 경우
 - (㉤) 자본전액 잠식, 외부감사 기업의 경우, 최근년도 감사의견이 “미반영” 또는 “부적정”인 경우
- ② 신청과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부(지방자치단체 및 정부사업대행기관 등)로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- ③ 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우

3. 선정절차 및 기준

가. 선정절차

단계	선정방법	평가내용	평가결과
1단계	사업신청	- e나라도움 홈페이지를 통한 전산접수	
2단계	서류접수	- 원본서류 1부 (서류적합성 검토 심사 진행)	서류/발표평가 대상
3단계	서류 발표 평가	- 분야 별 선정기준에 의한 과제 수행의 적합성 평가 - 기획력, 수행능력, 사용능력, 목표달성 가능성, 예산 규모 등 과제수행 전반에 대한 심층평가	현장실사 대상
4단계	현장 실사	- 개발 및 제작인력, 시설 등 개발환경 구축, 기업 수준 및 보유기술 수준 등 수행능력에 대한 실사 - 예산 조정에 대한 수정내역 점검	예산심의 대상
5단계	예산 심의	- 과제 규모 대비, 지원금 책정의 적정성 검토	최종선정 및 협약
6단계	협약	- 규정에 의거 협약 체결	

※ 3단계 서류평가의 경우, 지원규모의 3배수 이상 접수 시 진행하며 3배수 미만은 발표평가로 같음

나. 선정기준

1) 서면평가

평가항목		평가내용					배점
기업 경영 현황 (15점)	부채비율 (2022년 기준)	200%초과	150~199%	100~149%	50~99%	49%이하	5
		1	2	3	4	5	
	유동비율 (2022년 기준)	49%이하	50~99%	100~149%	150~199%	200%이상	5
		1	2	3	4	5	
	전년대비 매출 증가율 (21년 대비 22년 증가율)	0~10%	11~20%	21~30%	31~40%	41%이상	5
		1	2	3	4	5	
과제기획 및 내용(40점)		- 지원사업 이해도 및 수행계획서의 추진 필요성 - 사업계획의 실현 가능성 및 기획 완성도 - 콘텐츠의 매력도 및 타콘텐츠와의 차별성 - 수행 목표와 수행 내용의 일치 여부					40
참여인력 투입(10점)		- 참여인력의 확보 및 참여율 - 참여인력의 유사과제 수행경험 및 전문성					10
사업비의 적정성(20점)		- 예산 편성의 적절성 및 타당성					20
수행기관 역량(10점)		- 과제 수행을 위한 수행관리체계의 구성 - 콘텐츠 기획 및 개발 위한 전문성 확보 여부 - 유사 과제 수행 경험 및 제작 역량 보유 여부					10
추진 일정(5점)		- 사업 기간 내 수행 가능성					5
합 계							100

※ 상기 평가항목은 변동될 수 있으며 경영현황 자료 제출이 불가한 기업은 배점의 중간점수 부여

2) 발표평가

평가항목	세부지표	주요내용	배점	
과제기획 및 내용 (40점)	◦ 이해도 ◦ 독창성 ◦ 기획력	- 해당 사업 지원대상에 부합하며 기존콘텐츠와 차별화된 아이디어를 제시하는가? - 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠의 구성이 치밀한가? - 사업화·마케팅 계획이 타겟 고객 및 주 목표시장에 적합한가?	20	
	◦ 대중성 ◦ 경쟁력 ◦ 사업화	- 본 과제가 작품성과 대중성을 적절히 갖추었는가? - 콘텐츠 상업화 실현 가능하며, 흥행성 및 시장성을 갖추고 있는가?	20	
수행기관 역량 (10점)	◦ 전문성	- 기존 콘텐츠와 차별화된 완성도 높은 콘텐츠를 기획하기 위한 전문성을 확보하였는가? - 유사 프로젝트 참여하여 성과를 나타낸 적이 있으며, 제작 역량이 있는가?	10	
과제내용 (30점)	◦ 완성도 ◦ 대중성 ◦ 독창성	- 본 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠의 구성이 치밀하며, 흥행 및 성공 가능성이 높은 소재로 기획하였는가? - 기존 콘텐츠와 차별화되어 있고 활용가치가 충분한가?	30	
기대성과 (10점)	◦ 파급력 ◦ 경제성과	- 지역 대표 콘텐츠로 성장 가능성 및 지역콘텐츠산업 발전에 기여할 수 있는가? - 본 과제를 활용한 투자유치 가능성이 있는가?	10	
사업 관리방안 (10점)	◦ 관리역량	- 사업 추진 일정과 사업비 집행계획이 합리적으로 제시되고 있는가? - 세부 분야별 전담팀 구성 및 운영 등 사업 관리 인력에 대한 운영계획이 명확하고 합리적으로 제시되어 있는가?	10	
가산점 (3점)	◦ 참여의지	- 지원기업은 콘텐츠기업지원센터 입주기업, 콘텐츠코리아랩/웹툰캠퍼스 프로그램에 참가한 적이 있는가?	3	
합계(103점)				103

3) 현장실사

평가항목	평가요소	배점
개발 및 제작인력	- 사업계획서 상의 개발 및 제작 인력의 유무	우수 / 보통 / 미흡
개발환경	- 사업계획서 상의 개발환경(개발장비 및 SW 등)의 일치성	우수 / 보통 / 미흡
보유기술 및 사업수행 능력	- 사업계획서 상의 기업 소재지 주소와의 일치성	우수 / 보통 / 미흡
	- 사업계획서 상의 보유기술과의 일치성	우수 / 보통 / 미흡
	- 사업계획서 상의 사업수행 능력과의 일치성	우수 / 보통 / 미흡

※ 현장실사 결과, 평가항목 2개 이상 미흡 시, 불합격 판정

※ 현장실사 탈락기업 발생할 경우, 발표평가 후보 기업을 평가 대상으로 선정

4) 예산심의 : 사업비 편성 여부, 과제 규모 대비 지원금 규모 적정 여부, 예산편성 항목별 계상의 당위 여부 등 예산 조절 가능

다. 기타사항

- 1) 선정평가 기준 및 평가표는 상황에 따라 변동될 수 있음
- 2) 사업 포기 기업을 대비하여 발표평가 시, 후순위 기업 선정을 통한 지원 가능
- 3) 최종 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 4) 심의에 따라 총 지원예산 범위 내에서 과제 지원 개수 조정 가능
- 5) 평가 추진일정 및 단계별 평가내용은 사업 추진상황에 따라 변동 가능

라. 추진절차

절차	일정(안)	소프트-콘 제작지원	월드-콘 제작지원	IP 연계형 콘텐츠 제작 지원
모집공고	'23. 3월 ~	○ 3월 2주차	○ 3월 2주차	○ 3월 2주차
↓				
신청접수	'23. 3월 ~	○ 공고기간 내, 접수	○ 공고기간 내, 접수	○ 공고기간 내, 접수
↓				
선정평가	'23. 3월 ~	○ 접수마감 후, 1주 이내	○ 접수마감 후, 2주 이내	○ 접수마감 후, 2주 이내
↓				
현장실사	'23. 4월 ~	○ 선정평가 후, 1주 이내	○ 선정평가 후, 2주 이내	○ 선정평가 후, 2주 이내
↓				
예산심의	'23. 4월 ~	○ 현장실사 후, 1주 이내 - 사업비 조정 후, 협약준비	○ 현장실사 후, 1주 이내 - 사업비 조정 후, 협약준비	○ 현장실사 후, 1주 이내 - 사업비 조정 후, 협약준비
↓				
협약체결	'23.4월 ~	○ 예산심의 후, 1주 이내 - 사업계획서 보완 및 제출	○ 예산심의 후, 1주 이내 - 사업계획서 보완 및 제출	○ 예산심의 후, 1주 이내 - 사업계획서 보완 및 제출
↓				
과제수행	협약기간	○ 1차 지원금 지급(80%)	○ 1차 지원금 지급(80%)	○ 1차 지원금 지급(80%)
↓				
중간평가	'23. 7월 ~	○ 7월 2주차 - 중간평가 후, 지급(20%)	○ 7월 2주차 - 중간평가 후, 지급(20%)	○ 7월 3주차 - 중간평가 후, 지급(20%)
↓				
결과평가	수행완료 시	○ 12월 1주차	○ 12월 2주차	○ 12월 3주차

※ 상기일정은 진흥원 일정에 따라 변동될 수 있음

5. 접수 및 문의처

가. 접수기간 : 2023. 3. 10.(금) ~ 2023. 3. 27.(월) / ~ 17:00까지(e나라도움 접수)

※ 원본서류 제출기간 동일(e나라도움 접수 기업에 한함)

나. 서류제출 및 문의처

제 출 처	- (41256)대구 동구 장등로 76, 5F (대구콘텐츠기업지원센터) 콘텐츠진흥본부 콘텐츠IP육성팀 김원빈 전임
문 의 처	- 사업담당자 : 김원빈 전임(Tel : 053-215-4915 / E-mail : dip3603@dip.or.kr) - e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)
기타사항	- 제출된 서류에 대해서는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완 불가하며 일체의 서류는 반환되지 않음 - 제출기한 준수 및 초과 시, 접수불가

6. 신청방법 및 제출서류

가. 신청서 작성 및 접수

- ① 온라인 접수는 국가보조금통합관리시스템 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속
- 회원가입 및 로그인 후 전산접수(사용자지원실 1670-9595, 매뉴얼 및 동영상 참고)
- ② 로그인 후 '2023 지원사업명 검색' 공고문 <신청서 작성> 탭 클릭 후, 접수
- e나라도움 시스템 사용자 등록 및 공모 신청 방법은 붙임의 매뉴얼 참조
- 예시) 소프트-콘 : 2023 소프트-콘 제작지원 사업
월드-콘 : 2023 월드-콘 제작지원 사업
IP 연계형 : 2023 IP 연계형 콘텐츠 제작지원 사업
- ③ 사업신청서 양식은 e나라도움 및 (재)대구디지털혁신진흥원 홈페이지에서 확인 가능
- ④ 사업신청서 작성 후, 첨부파일을 포함한 PDF 문서 1부, 한글파일 1부 제출(업로드)
- 파일명 : '2022년 2차 콘텐츠 확장 지원_기업명_과제명' 으로 반드시 변경 후 업로드
- 사업신청서의 경우 한글 파일로도 제출(업로드) 하여야 함

나. 제출서류

과제 신청 제출자료(원본 1부)		
① 과제신청서	② 수행기업 소개서(주관기업)	③ 과제 수행계획서
④ 정부지원 수혜실적	⑤ 지원사업 참가기준 체크리스트	⑥ 기업부담금 확인서
⑦ 위탁 사업 계획서	⑧ 참여인력 과제참여현황(신규채용 포함)	⑨ 개인정보 수집·이용·제공 동의서
⑩ 성폭력 관련 사실 확인서	⑪ 성폭력 예방/근절 서약서	⑫ 사업자등록증 사본
⑬ 4대보험 납입증명	⑭ 국제 및 지방세 완납증명서	⑮ (19~21년) 3개년 기업 재무제표
⑯ 중복지원금지 확인서	⑰ 법인등기부등본	⑱ 대표자 주민등록등본
⑲ 위임장(해당시)		

· 모든 서류는 스캔하여 PDF 문서 1부, 한글파일 1부 업로드

※ 반드시, 직인 및 서명란에 날인 또는 서명이 되어있어야 함

※ 반드시 과제수행신청서 작성요령 및 제출방법 숙지 후 작성

7. 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠 지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사실이 확인될 경우 선정취소, 협약 해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 문제가 있으면 접수무효 및 선정취소(신청자격 미달 등)
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일로부터 7일 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 우리원에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행 기업명, 사유, 제재내용 등)을 우리원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 지원기관이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 지원대상으로 확정통보 받은 기업이라 하더라도, 협약 시 국제·지방세 완납증명서(주관기업 및 참여기업)를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소됨
- 평가 단계별 선정결과와 최종선정결과는 우리원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 지원사업에 선정된 업체는 임금체불 근절을 위한 서약서를 협약 시 제출하여야 하며, 임금체불 발생 여부가 중간평가 및 결과평가에 반영될 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받은 주관기업의 장은 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

[별첨] 신청절차

1) 신청서 작성

- 신청양식은 e나라도움, (재)대구디지털혁신진흥원 공고문 내 첨부파일을 다운로드하여 작성
 - e나라도움 홈페이지 : www.gosims.go.kr
 - (재)대구디지털혁신진흥원 홈페이지 : www.dip.or.kr

2) 신청서 제출 전 사전준비

- 신규신청자는 e나라도움 신규가입을 하여야 함
 - e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 우측상단  클릭하여 ‘(예치형) 보조사업자 교육교재’ 다운로드하여 숙지

3) 신청서 제출

- e나라도움을 통한 온라인 접수(오프라인 및 이메일 접수 불가)

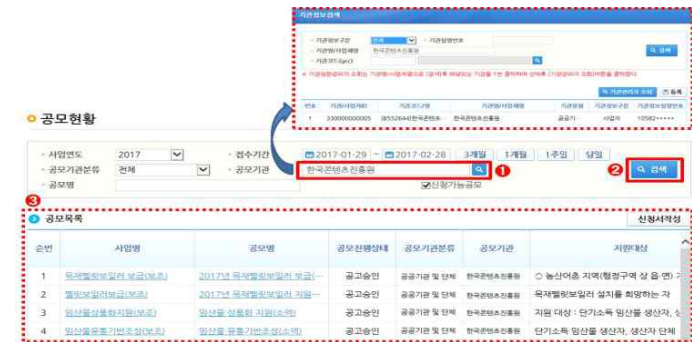
[e나라도움 입력 및 신청 시 유의사항]

- 첨부파일 업로드 용량은 50mb 이내로 제한되어 있으므로 유의
- 신청서류로 평가가 진행되오니 e나라도움 접수 시 첨부 누락되지 않도록 유의

[신청서 제출 상세 설명]

① 공모현황 조회

- e나라도움 홈페이지 로그인 후 e나라도움 내 좌측상단  클릭하여 공모명 ‘2023년 지원사업명’ 검색



화면 설명: 공모현황 조회 화면. 상단에는 '지원사업검색' 필터가 있고, 중앙에는 '공모현황' 탭이 선택되어 있습니다. '사망연도'는 2017년, '공모기간분류'는 전체로 설정되어 있습니다. '검색' 버튼을 클릭하면, '공모목록' 테이블이 표시됩니다. 테이블에는 '순번', '사업명', '공모명', '공모신청상태', '공모기관분류', '공모기관', '지원대상'이 포함되어 있습니다. 화면 하단에는 '신청서작성' 버튼이 있습니다.

순번	사업명	공모명	공모신청상태	공모기관분류	공모기관	지원대상
1	문화체육관광부 보조금(보조)	2017년 문화체육관광부 보조금(보조)	공고중지	공공기관 및 단체	한국문화재단	○ 농산어촌 지역(행정구역 상 읍·면) : 문화체육관광부 지원
2	문화체육관광부 보조금(보조)	2017년 문화체육관광부 보조금(보조)	공고중지	공공기관 및 단체	한국문화재단	문화체육관광부 지원
3	문화체육관광부 보조금(보조)	문화체육관광부 지원(보조)	공고중지	공공기관 및 단체	한국문화재단	지원 대상 : 단기소득 임상을 생산자, 농·어·축·수산물 생산자
4	문화체육관광부 보조금(보조)	문화체육관광부 지원(보조)	공고중지	공공기관 및 단체	한국문화재단	단기소득 임상을 생산자, 생산자 단체

② 신청서 작성

- 본 공고명 선택 후 '신청서작성' 클릭, 시스템 내 사업신청서 양식 입력

공모목록 2 신청서작성

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상
1	목재펠릿보일러 보급(보조)	2017년 목재펠릿보일러 보급(보조)	공고승인	공공기관 및 단체	한국농림축산진흥원	농산어촌 지역(행정구역 상 읍·면)
2	목재펠릿보일러 보급(보조)	2017년 목재펠릿보일러 보급(보조)	공고승인	공공기관 및 단체	한국농림축산진흥원	목재펠릿보일러 설치를 희망하는 자

③ 신청서 제출

- [사업기본정보], [수행기관정보], [세부추진계획], [재원조달계획], [예산집행계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 신청서를 작성하고, [신청서제출] 탭의 [신청서제출] 버튼을 눌러 신청서 제출

※ 파일첨부 후, 반드시 e나라도움 시스템 상단의 '신청서제출' 버튼을 눌러야 최종 제출이 완료됨(마감시간까지 첨부서류가 업로드 되지 않을 경우 접수가 취소됨)

4) 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검

- e나라도움 시스템 내 '사업신청현황' 메뉴 활용

마감일에는 접속자가 폭주하여 기한 내 접수가 원활치 않을 수 있으니 사전 제출을 부탁드립니다. 마감시간 이후에는 접수가 불가능하므로 이점 유의하시기 바랍니다.

접수마감 : 2023. 3. 27.(월) / ~ 17:00