

2023 TOURVOUCHER

Q&A LIST

KOREA TOURISM ORGANIZATION

www.tourvoucher.or.kr

02-729-9542/9544



01.

혁신바우처 지원사업 소개

02.

사업신청 유의사항

03.

수혜기업 참여안내

04.

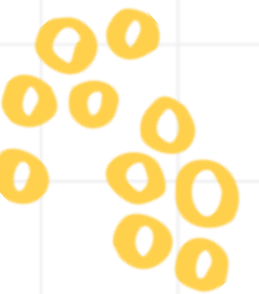
수혜기업 Q&A

05.

제공기업 참여안내

06.

제공기업 Q&A



‘관광혁신바우처’란?

선정된 수혜기업이 동 사업에서 사용할 수 있는 온라인 포인트입니다.
수혜기업은 해당 온라인 포인트로 관광기업 혁신바우처 서비스를 자율적으로
선택 및 구매 가능합니다

‘관광혁신바우처 지원사업’이란?

중소기업 성장기반 구축 및 혁신활동기반의 중견기업으로
성장하도록 문화체육관광부와 한국관광공사에서 주관하는
지원사업입니다.

‘서비스메뉴’란?

수혜기업이 제공받을 수 있는 서비스로
3개분야/ 6개프로그램/ 8개유형의
관광혁신바우처 서비스로 분류한 목록표입니다.

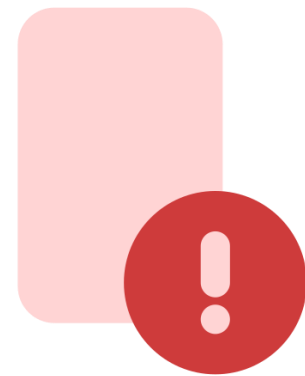


About.



동시신청

수혜기업과 제공기업 중
한 가지 유형만 신청 가능합니다.
바우처유형의 경우 소형-중형-대형
동시신청은 가능하나
동시선정은 불가능합니다.



부정행위

사업운영위원회의 부정행위 판정 시
**자격취소, 부정수급액 환수 및 부정수급
제재부가금(5배 이내) 등의 제재조치가**
시행될 수 있습니다.
nocheat@knto.or.kr로 부정행위 내용을
신고해 주시기 바랍니다.



홈페이지 가입

등록과정 중 사업자등록번호 인증 등의
과정이 있으며, 담당자가 변경되는 경우도
있을 수 있으니 **가급적 사업자등록 상의
대표자 명의로 가입**하시는 것을
권고드립니다.



인증서 유형

**개인/법인 범용 공동인증서 모두
가능합니다.** 또한, 사업절차 도중의
타 유형의 인증서를 **교차이용** 가능합니다.
*단, 개인인증서 제출 시, 대리인 위임장을
제출하실 경우에만 효력이 있습니다.



Note.



유형 1.

수혜기업



03 수혜기업 참여안내

— 사업소개

수혜기업



- ✓ 「중소기업기본법」 제2조 근거
중소기업 중 관광관련 업종 영위 사업체
- ✓ 관광기업 혁신바우처 지원사업에
참여하여 관광혁신 활동을 추진하는 기업
- ✓ 대형·중형·소형 바우처로 구분

소형바우처



- ✓ 기업 당 지원금 2천만 원
- ✓ 최대 2건 이내 서비스 메뉴조합

중형바우처



- ✓ 기업 당 지원금 5천만 원
- ✓ 최대 3건 이내 서비스 조합 구성
- ✓ 기술요소와 관광요소의 융복합 통한
혁신적 스마트 관광사업 발굴 및 육성

대형바우처



- ✓ 기업 당 지원금 1억 원
- ✓ 최대 3건 이내 서비스 조합 구성
- ✓ 기술요소와 관광요소의 융복합 통한
혁신적 스마트 관광사업 발굴 및 육성

03 수혜기업 참여안내

— 사업참여

신청방법

관광기업 혁신바우처 홈페이지
(www.tourvoucher.or.kr)를 통해
신청서와 제출서류를 접수하실 수
있습니다.

신청자격

중소기업기본법상 중소기업 중
관광관련 업종 또는 관광 융복합 업종
등 **관광 관련 사업 영위 사업체**이며,
아래 요건에 해당하는 기업이어야
합니다.

- 공고일 기준 사업자등록증 상
관광 관련 업종
(관광진흥법 시행령 제2조)
최소 1개 이상 포함되어 있는 경우
- 관광관련 융·복합 관광기업
(관광플랫폼/관광콘텐츠 기업 등)
- 법인사업자 또는 개인사업자로
등록된 사업체

재참여

수혜기업의 경우, 서비스 유형에 따라
신청가능여부의 기준이 다르니
유의하여 주시기 바랍니다.

- ✓ **A그룹-중·대형 바우처** : 지난 해
선정 시, 올해 재참여가 불가
- ✓ **B그룹-소형 바우처** : 최대 3년
연속 신청 가능
단, 소형·중형·대형 바우처 모두 최대
3회까지 지원받으실 수 있습니다.

복수지원

✓ **직전연도 디지털전환 참여기업**
사업중복의 판단기준은 '연도'입니다.
사업 종료일이 당해연도일 경우, 중복
수혜로 판단되어 참여가 불가합니다.

- ✓ **바우처 유형 복수지원**
중복 신청은 가능하나, 중복 선정은
불가합니다.
- 중복합격 시, A 그룹 → B그룹
순으로 최종 선정
- 중복 신청하실 경우, 바우처 신청서
상 중복신청 여부 체크 및 각각 제출

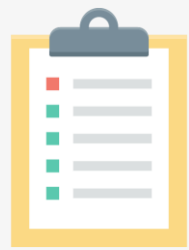
— 사업참여

수혜기업 신청제외대상

- ✓ 대기업·중견기업 / 지자체 및 공공기관
- ✓ 예비창업자 (사업자등록을 하지 않은 자)
- ✓ 국세 및 지방세 체납 기업
- ✓ 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업
- ✓ 불건전 영상게임기 제조업, 도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
- ✓ 휴·폐업중인기업
- ✓ 최근 3년 이내 정부지원사업에서 제재를 받은 기업(기관)
- ✓ 부도,화의,법정관리중인 기업(기관)
- ✓ 최근 3년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업
- ✓ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 (형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우
- ✓ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제 37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체의 경우
- ✓ 당해연도 관광기업 혁신바우처 지원사업 공모 참여 제공기업 또는 그 관계기업
- ✓ 다음 중 하나에 속하는 기업 또는 창업자
 - 당해연도 관광벤처사업(예비·초기·성장) 선정기업
 - 당해연도 관광 액셀러레이팅 선정기업
 - 당해연도 관광 플러스팁스 선정기업
 - 당해연도 관광 글로벌선도기업 선정기업 (전년도 선정기업 중 후속지원대상 포함)
 - 당해연도 협약기간이 포함되는 여행업계 디지털 전환 지원사업 수혜기업
 - 당해연도 정부지원 타 바우처 지원사업 선정기업
- ✓ 모회사-자회사 또는 본점-지점 관계인 복수기업의 수혜기업 동시신청 불가
- ✓ 본 혁신바우처 지원사업 참여이력 보유기업 중 아래 해당기업
 - 직전년도 관광기업 혁신바우처 지원사업 대형·중형바우처 수혜기업 (단, 직전년도 혁신경진대회 수상기업에 한해 대형·중형바우처 수혜기업 당해연도 재참여 가능)
 - 동 사업을 3회 이상 지원받은 기업 (바우처 유형과 관계없이 본 지원사업 3회 초과 지원 불가)
 - 당해연도 서비스 제공을 계획 중인 기존 제공기업 (금번 수혜기업 선정 시 당해연도 1년간 제공기업 참여 불가)

— 사업참여

신청서류리스트



사업신청서



사업수행계획서



중소기업확인서
및 법인등기부등본



관광사업체
등록지정서류



사업자등록증



채무불이행 여부
확인서류



납세증명원



사업 유의사항
이행 서약서



기업/개인
(신용)정보동의서



회사소개서

03 수혜기업 참여안내

— 사업참여

신청서류리스트 Q&A

사업수행계획서



- A그룹 중·대형 바우처 - 서류양식과 파워포인트
- B그룹 소형 바우처의 - 서류양식만 제출

[경로] 홈페이지 > 사업소개 > 공지사항(공통) > 해당유형 공모글

[유의] 주제목, 소제목 순서, 페이지 분량 등 기재내용만 준수

[참고] A그룹 중·대형 바우처 - 파워포인트 작성 시, 사업수행계획서 상 표지에 '기업' 명칭이 아닌 '사업'명칭 기재

기업/개인(신용) 정보동의서



혁신바우처를 참여하시는 분 모두 개인신용정보동의서를 작성하여야 합니다.



관광사업체 등록지정서류



✓ 관광기업창업팀(☎. 02-729-9437(2)) 통하여 발급 가능

✓ 가점 3점 인정

(단, 성장분야가 아닌 다른 분야일 경우 혹은 당해연도 선정 건 인정 불가)

✓ 확인증 의거, 공고 시작일 기준 유효한 성장관광벤처 선정기업에 한해 공문 첨부 인정

채무불이행 여부 확인서류



✓ 해당 서류는 연체내역 여부를 확인하기 위함입니다.

✓ 반드시 공모기한 4일전까지 신청완료하여주시길 바라며, 공모마감일까지 미제출시 서류탈락 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

[발급처] Krating 신용평가전문 서비스사이트

(비용 16,500원 / 소요기간 2~3일)

[대체가능서류] 기업신용평가등급확인서 / 신용체크보고서 / 신용분석보고서(CR2)

— 바우처 사용방법

Part 1. 서비스 제공기업과의 매칭

검색경로

[관광기업혁신바우처홈페이지>
서비스찾기>필터링>서비스 유형] 경로를
통해 유형에 맞는 서비스 제공기업을
확인하실 수 있습니다.

중복신청

중복선택이 가능하며, 여러 기업과의
매칭도 가능합니다.

가격변경

과업진행 중 서비스 제공기업은 최초
제시한 가격을 변경할 수 없습니다.
과업의 정상적인 운영과 목표달성을
위하여 가격조정이 불가피한 경우에는
수혜기업과 과업내용과 범위 등을
조정하여 진행하여 주시기 바랍니다.
*이 경우 공사와 사전 상의 및 승인
절차를 거치실 것을 부탁드립니다.

과업변경

중간 변경은 어려우니 계약 체결 전
충분한 협의를 거쳐 구매하실 것을
권고드리며, 수행 과정에서 사업
범위나 내용 상의 변경이 불가피한 경우
공사와 사전 협의를 통하여 계약내용
변경 후 시행하시기 바랍니다.
*기존 산출내역서 및 과업지시서 변동 시,
아래 서류를 추가 제출하여
주시길 바랍니다.
①계약내용변경확인서
②산출내역서(변경) ③과업지시서(변경)

Part 2. 서비스 유형 선택하기

서비스선택

반드시 서비스 제공기업의 서비스 요청 수락 이후
바우처 구입 및 계약체결이 가능합니다.
사전에 해당 기업과 과업내용 등에 대한 충분한 협의
등을 거쳐 진행하시기 바랍니다.

서비스변경

수혜기업의 경우 제공 받으실 서비스 항목 변경이
가능합니다.

✓ 변경절차는 크게 아래와 같습니다.

[1차 - 내부서류 검토]

(사업수행계획서 내 서비스 변경사유/바우처활용계획
/기대효과)

[2차 - 전문위원 심사 및 승인]

대략 한 달의 기간이 소요됩니다.

✓ 주요평가항목

- 전문성(참여인력의 경력)
- 수행역량(관련분야 업력, 유사과제 실적건수 및 금액 등)

서비스취소

중간 변경 혹은 중도 포기는 불가하오니, 계약 체결 전
충분한 상호 협의를 거쳐 서비스를 구매하실 것을 권고
드리며, 수행 과정에서 사업범위나 내용 상의 변경이
불가피한 경우 **공사와 사전 협의**를 거쳐 계약내용 변경
후 시행하시기 바랍니다.

*기존 산출내역서 및 과업지시서 변동 시, 아래 서류를
추가로 제출하여 주시길 바랍니다.

- ① 계약내용변경확인서
- ② 산출내역서(변경)
- ③ 과업지시서(변경)

— 바우처 사용방법

Part 2. 서비스 유형 선택하기

서비스이용

바우처 금액 한도가 남아 있을 경우 추가로 이용 가능합니다. 만약 바우처 금액 한도가 부족한 경우, 부족한 금액은 수혜기업 자부담으로 시행 가능합니다.
*기존 산출내역서 및 과업지시서 변동 시, 아래 서류를 추가로 제출하여 주시길 바랍니다.

- ①계약내용변경확인서
- ②산출내역서(변경)
- ③과업지시서(변경)

서비스제한

- ✓ A그룹-중/대형 바우처
바우처 금액 내 최대 3건 이내 서비스 메뉴조합 구성.
- ✓ B그룹-소형 바우처
바우처 금액 내 최대 2건 이내 서비스 메뉴조합 구성
- ✓ 단일선택 또한 가능합니다.

서비스범위

서비스 제공기업과 계약 체결 시 원하시는 서비스범위를 사전 협의 후 진행하시면 됩니다.
단, 인쇄 비용,기념품 또는 포장지 등의 홍보물품 제작은 서비스 등록 및 이용이 불가합니다.
혁신바우처는 신사업 • 상품 개발(제작) 및 고도화에 한해서만 이용가능하며, 개발비 외 청구되는 제경비는 지원이 어려운 점 참고하여 주시기 바랍니다.

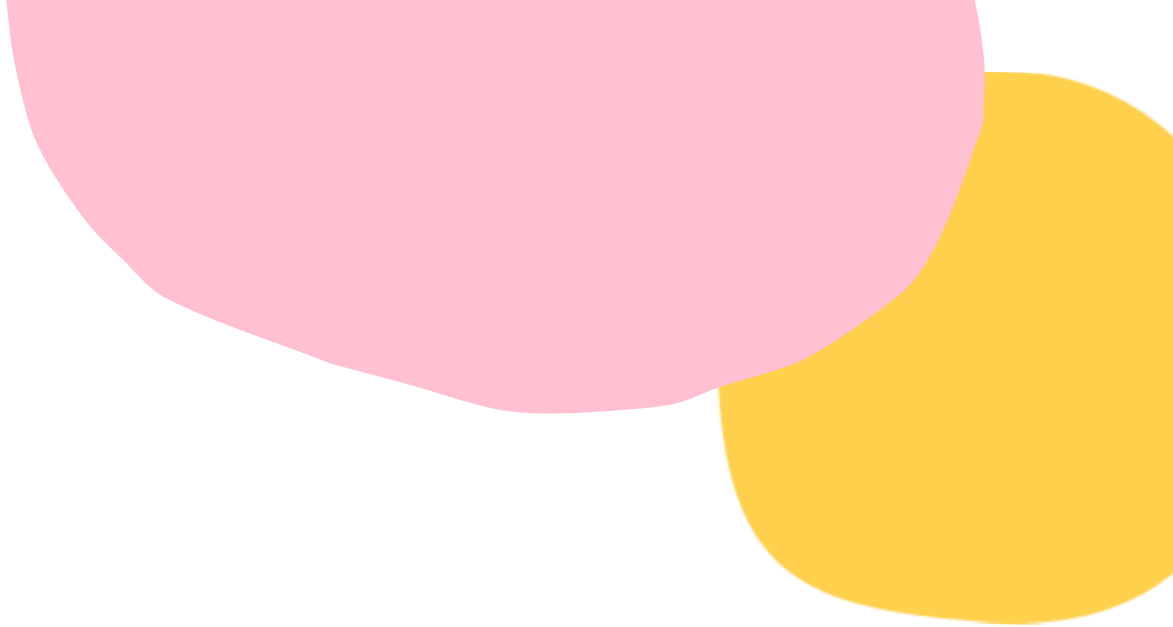
— 심사 및 평가

평가기준

- ✓ 5~7명의 전문가로 평가위원회를 구성
- ✓ 최고·최저점을 제외한 평균 점수를 합산하여 **평균점수 70점 이상인 기업 중 상위 기업 선정**
- ✓ 서면 및 발표평가 기준 동일한 배점 기준표 적용하여 평가
- ✓ 발표평가 시 대표자의 사업계획서 내용에 대한 **이해도 및 혁신 의지**를 중점적으로 평가
- ✓ 동점인 경우, 배점이 **높은** 평가 항목에서 점수가 높은 기업 순으로 선정

평가방법

- ✓ 제출서류를 기반으로 **적격성 검토(pass/fail)** 실시
- ✓ 사업수행계획서 기반 부문별 평가 진행
- ✓ 대형·중형 바우처의 경우 서면평가 **1.5배수** 선정 후 발표평가를 통해 최종 선정
- ✓ **적격성 검토 항목**
 - ① 채무불이행여부 및 세금체납 여부
 - ② 지원자격
 - ③ 사업신청서, 사업수행계획서 등 서류 제출 여부



유형2.

제공기업



05 제공기업 참여안내

— 사업참여

신청방법

관광기업 혁신바우처 홈페이지
(www.tourvoucher.or.kr)를 통해
신청서와 제출서류를 접수하실 수
있습니다.

신청자격

관광산업 이해도가 높은 국내 등록된
기업, 학교, 연구소 등은 서비스
제공기업으로 신청하실 수 있습니다.

단, 신청하려는 서비스 제공항목
관련 **최근 3년 내 유사과제 수행실적**
증빙을 **최소 1건 이상** 제출할 수
있어야 합니다.

재참여

✓ 사업참여 2년 이내 시
당해연도의 협약서(기업서명) 및 이외
요청서류를 제출 후, 공사서명이
이루어지면 협약 갱신이 완료됩니다.

✓ 사업참여 3년 경과 시
서류제출 및 심사평가 진행 후,
적격처리 완료된 기업에 한해 협약
갱신이 완료됩니다.

복수지원

✓ 직전연도 디지털전환 참여기업
제공기업의 경우 동시 참여가
가능합니다. 단, 실적증빙을 위한
서류를 제출하시기 바랍니다.

✓ 제출서류
계약서(공사/수혜/제공 날인본) 사본,
사업종료 후 발행한 (세금)계산서

— 사업참여

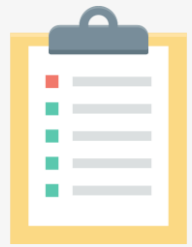
제공기업 신청제외대상

- ✓ 휴·폐업 중인 기업
- ✓ 최근 3년 이내 정부지원사업에서 제재를 받은 기업(기관)
- ✓ 부도, 화의, 법정관리중인 기업(기관)
- ✓ 실적 확인이 불분명하거나 관련분야 취급 확인이 불가능한 기업(기관)
- ✓ 당해연도 관광기업 혁신바우처 지원사업 공모 참여 수혜기업 또는 그 관계기업
- ✓ 최근 3년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(하위조직 포함)
- ✓ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우
- ✓ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체의 경우

05 제공기업 참여안내

— 사업참여

신청서류리스트



사업신청서



법인등기부등본



성실이행 및 변경사항
통보의무 서약서



기업/개인
(신용)정보동의서



국민연금 가입증명



사업자등록증



유사사업 수행실적
총괄표



사업실적증명원



세금계산서



건강보험 사업장
가입자 명부



표준재무제표증명원



기업신용평가
등급확인서

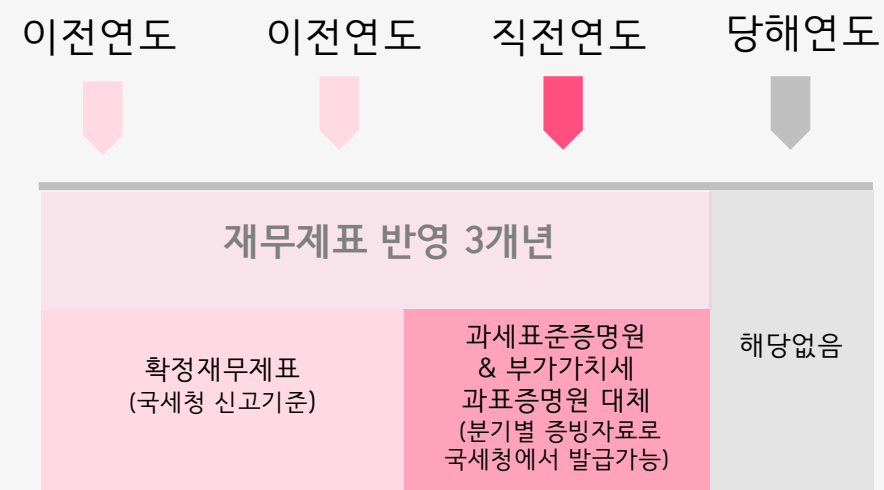
05 제공기업 참여안내

— 사업참여

신청서류리스트 Q&A



Q1. 재무제표 3개년 반영기준



Q2. 설립연도 기준에 따른 분류

- ✓ 설립연도 기준 **3년 이상일** 경우
⇒ 직전 3개년도의 재무제표 반영
- ① 이전연도 2개년차 확정재무제표
(국세청 신고기준)
- ② 직전연도 과세표준증명원/부가가치세
과표증명원 대체 가능
(분기별 증빙자료로 국세청에서 발급가능)
- ✓ 설립연도 기준 **3년 미만일** 경우
⇒ 제출가능한 모든 서류 제출

*참고. 재무안정성 평가기준 : 설립연도

Q3. 그 외의 경우

- ✓ 간편장부대상자/비영리법인/단수경비율업체 등
표준재무제표 발급이 어려운 경우, 아래 서류 필수 제출
 - ① 제출불가 사유에 대한 소명 공문
 - ② 회계사 확인 재무제표 혹은 과세표준증명원
 - ✓ **소규모 사업자**이신 경우, 국세청 내 간편장부(단식부기)
서식 작성
(경로 : 국세신고안내>개인신고안내>종합소득세>장부기장의부안내
>간편장부안내 (nts.go.kr))
- 단, 업종에 따라 수입금액 미만일 경우에 해당하며, **전문직일**
경우 매출 규모와 상관없이 **반드시 복식부기(표준재무제표)**를
작성하셔야 합니다.

Part 1. 수혜기업과의 매칭

계산서발행

수혜기업 대상으로 발행하시어 공사에
정산서류를 제출하시면 됩니다

중복사용

제공기업은 지원사업 **중복여부와
관계없이 참여** 가능합니다. 판단이
어려우신 경우 사무국에 우선
연락하셔서 상의 부탁드립니다.

기업명단

수혜기업 명단은 대외비 자료이므로
공유하지 않습니다.
모집 초기의 **오리엔테이션 및 매칭데이를
통한 네트워킹 활성화 기회를** 활용하여
주시기 바랍니다

증명서발급

향후 실적증명이 필요한 경우 수혜기업에
요청하여 발급 받으시면 되겠습니다.

Part 2. 서비스 이용방법

서비스한도

✓ **계약체결 한도**

연간 계약금액(합계) 최대 6억원,
계약건수 최대 15건 가능합니다

✓ **서비스 추가한도**

서비스 유형 기준 제공기업 최초 신청
시 3개 유형까지 등록 가능하며,
서비스 유형변경 시 변경 포함하여
최대 5개 유형까지 등록 가능합니다.

서비스등록

서비스는 **등록 기간 내에서만**
가능하시며, 등록 기간은 별도로 안내할
예정입니다.

시스템은 수혜기업에게 통일성 있는
서비스 제공기업의 정보를 제공하고자,
일정한 형식으로 만들어 놓은 것입니다.
이에 시스템 양식을 최대한 따라 주실
것을 권고드리며, 평균 기간을 책정
하시여 표기하신 다음, 계약 시 상호
협의하여 과업에 맞는 기간으로
계약하시면 됩니다.

서비스제한

동일 내용으로 서비스 수행경험이
있을 경우, 바우처 사용의 제한은
수혜기업에게 적용되는 사항입니다.
제공기업은 지원사업 **중복여부와**
관계없이 참여 가능합니다. 판단이
어려우신 경우 사무국에 우선
연락하셔서 상의 부탁드립니다.

서비스진행

수혜기업의 요구사항은 수혜기업에서
희망서비스를 정하신 뒤 서비스 제공
요청하시면 **구체적인 협의를 통해**
조정하시면 되겠습니다. 서비스 등록은
기존에 수행하신 서비스 내용을 참고로
등록하여 주시길 바랍니다.

— 심사 및 평가

평가기준

- ✓ 5~7명의 전문가로 평가위원회를 구성
- ✓ 서비스 품질의 적절성, 서비스 제공의 안정성, 정부 정책의 부합성에 대한 **서면 평가**를 시행
- ✓ **평가항목별 점수를 합산하여 60점 이상** 득점한 경우, 서비스 제공기업으로 선정
- ✓ 자세한 내용은 공고문의 **서비스 제공기업 선정평가 가이드라인**을 참고하시기 바랍니다.

평가방법

- ✓ 제출서류를 기반으로 **적격성 검토(pass/fail)** 실시
- ✓ **사업신청서**를 토대로 평가기준에 따라 부문별 평가
- ✓ 적격성 검토를 **통과**한 서비스 제공기업 기반 서면 평가
- ✓ **적격성 검토 항목**
 - ①채무불이행여부 및 세금체납 여부
 - ②사업신청서, 평가항목 증빙서류
신청 서비스별 홍보자료 등 서류 제출 여부

2023 TOURVOUCHER



Contact us

02-729-9542

02-729-9544

Web site

www.tourvoucher.or.kr

E-mail

tourvoucher@knto.or.kr