2024년 그라운드21[부천loT혁신센터] 스마트 하이브 입주기업 모집 공고

부천시 새로운 미래산업 육성을 위해 조성한 『그라운드21[부천 IoT혁신센터]』의 입주기업을 다음과 같이 모집하오니, 우수한 역량을 보유한 창업자 및 기업의 많은 참여 바랍니다.

2024년 1월 24일

부천산업진흥원 원장

1 그라운드21[부천loT혁신센터] 개요

- □ 그라운드21 개요
 - 설립 목적
 - 지역 내 디바이스산업과 IoT산업을 융합한 미래산업 육성
 - 제조업 기반 산업의 지속성장 지원 및 일자리 창출로 경제 활력 제고
 - 위치 : 경기도 부천시 조마루로 385번길 122, 삼보테크노타워 21층
 - 지하철 7호선 춘의역 1, 2번 출구(도보 10분)
 - 면적 : 4,316.78 m² (전용면적 : 2,270 m²)
 - 공간구성

구 분	용 도	비고
Biz Hive[비즈 하이브]	■ IoT 기업(임대공간)	6개사
Smart Hive[스마트 하이브]	■ IoT 초기/예비창업자 또는 팀(지정석)	26석(개방형)
Startup Hive[스타트업 하이브]	■ IoT 초기창업기업(독립형)	6개사
Open Hive[오픈 하이브]	■ 코워킹 및 휴게공간	
Lab Hive[랩 하이브]	■ 연구 및 지원기관	-
SkyFab[스카이팹]	■ 메이커 스페이스(장비실, 교육실)	-
IoT Smarthome Lab [IoT 스마트홈 실증랩]	■ 서버실 및 실증(전시)공간	-
Support Center[서포트 센터]	■ 그라운드21 운영지원실	-

2 모집 개요

□ 모집규모

구 분	모집 규모		비고
Smart Hive	1인 지정좌석제	10개	지정좌석제의 <u>개방형공간</u>
[스마트 하이브]		좌석	* 접수일 기준, 창업 7년 이내 및 예비창업자

※ 지정좌석 만석시 모집 마감

□ 접수기간 및 방법

○ 접수기간 : <u>공고일로부터 2024. 2. 16.(금) 16:00까지</u>

○ 접수방법 : 방문/우편/이메일 접수

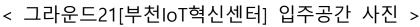
※우편 및 이메일 접수 시 발송 후 전화 확인 요망

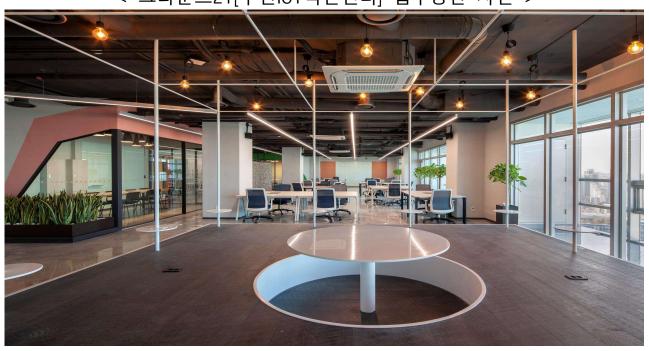
- 주소 : 경기도 부천시 조마루로 385번길 122, 삼보테크노타워21층

- 이메일 : ddinga1107@bizbc.or.kr

- 신청양식은 홈페이지(www.bizbc.or.kr) 공지사항에서 다운로드

○ 문 의 처 : 부천산업진흥원 창업성장팀 임문숙 차장(032-716-6753)





3 신청자격 및 제외대상

□ 신청자격

- 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 제28조5(지식산업센터 입주), 같은법 시행령 제36조4(지식산업센터에의 입주)에 해당하는 업종
- ※ 지역 제한 없음
- ※ <u>입주 개시일로부터 1개월 내 부천시로 본사 이전해야하며, 예비창업자는 부천시</u>로 사업자등록 해야함
- ※ 그라운드21 퇴실 또는 입주기간 만료 후 동일 공간 재입실 불가

□ 입주기업 모집

- 신청자격
 - (접수일 기준) 창업 7년 이내 창업기업 및 예비창업자
- 입주조건

구 분	내 용
신청대상	▶ 접수일 기준, 창업 7년 이내 창업기업 및 예비창업자
모집규모	▶ <u>10개 좌석 ※ 5개 좌석 내외 신청가능</u> - 개방형 지정좌석제 공간
입주기간	▶ <u>최초 계약일로부터 2년(최대 3년)</u> - 계약 종료 1개월 전 연장 신청 및 평가 진행 후 1년 연장가능
비 용	▶ 임대료 : 무료 ▶ 관리비 : 1좌석당 월3만원(VAT포함)
대상업종	▶ S/W, 지식산업 등 제조에서 서비스산업까지의 IoT관련 업종, ICT(정보통신기술), 제조융합IT, 반도체, 2차전지, 친환경/기후테크, 에너지, 혁신소재부품장비 관련업종 등 * 단순 유통, 숙박 등의 업종은 신청불가
기타사항	▶ 내부 인테리어(출입문, 창문 등) 비용은 입주기업이 부담▶ 퇴거 시 시설물, 물품(가구 포함) 원상복구 원칙

□ 신청제외 대상

구 분	내 용
공고내용 적합성	- 입주신청의 기본목적이나 신청자격에 부합하지 않는 경우
	- 입주신청의 범위가 정확하지 않거나, 지나치게 넓은 경우
 의무사항	- 접수기간 내 계획서 및 관련서류 미제출, 제출양식 미준수인 경우
의무사항 불이행 여부	- 입주신청서 및 제출서류가 허위이거나 거짓인 경우
참여제한 여부	- 접수일 기준 정부 부처 및 지자체, 기관 사업에 참여 제한중인 경우
	- 접수일 기준 정부 부처 및 지자체, 공공기관, 기업 등에서 시행하는 창업
	공간지원 사업에 선정되어 잔여 지원(계약)기간이 6개월 이상인 경우
	- 폐수, 소음, 진동 등 공해 및 위험 발생업종 영위기업(자)
채무불이행 부실위험 여부	- 기업이 부도, 휴.폐업 상태이거나 법정관리 등 기업회생절차 진행 중인 경우
	- 국세·지방세 체납 또는 금융기관 등의 채무불이행이 확인된 경우
	- 신용거래불량 등 정상적으로 금융거래가 어려운 경우

4 선정방법

□ 선정절차(공통)

신청 및 접수 → 1차 서류평가 → 2차 발표평가 → 계약체결(O.T)

- 신청 및 접수 : 입주신청서 및 입주계획서 등 제출서류 접수
 - 제출서류는 반환하지 않음
 - 우편 접수의 경우, 마감일 당일 도착분에 한하여 인정 * 기간 엄수
- 평가기준 : 신청서 및 사업계획서 평가

평가항목		내 용	배점
사업역량(15)	전문성	▶ 대표(창업자) 및 구성원 경력, 연구실적 등	10
	사업추진능력	사업추진을 위한 준비사항 등	5
사업성 및 시장성(40)	자금 계획	▶ 자금 확보의 가능성 및 구체성 등	20
	마케팅 계획	▶ 마케팅 전략 및 효용성 등	20
사업모델(BM)의 적정성(40)	제품(서비스) 차별성	▶ 국내외 경쟁사와의 차별성 등	20
	제품(서비스) 실현가능성	▶ 제품화 생산 가능성 등	20
타당성(5)	입주타당성	▶ 입주신청 사유 및 입주 후 계획 등	5
가점사항		 사업아이템 관련 특허, 실용신안권 보유 2점 ※ 출원사실증명 제외 ● 정부기관 및 지자체의 창업센터 추천서 1점 ● 창업3년미만 1점 ● 정부/지자체 시행 창업경진대회 입상경력 1점 ● 사회적 기업/여성기업/장애인기업 각 1점 	최대 5점

- 결과통보 : 개별 통보
 - 선정기업 입주포기 및 입주 후 조기 퇴거 시 차순위 기업에게 입주 기회 부여

□ 평가방법

- 1차 서류평가 후 2차 발표평가를 단계별로 실시
 - 1차 서류평가 : 입주 자격 요건 검토
 - 2차 발표평가 : 입주타당성, 사업성, 시장성 등을 고려 평가
 - ※ 평가와 관련된 사항은 재단의 고유권한이며, 평가 관련 자료는 비공개
- 서류평가의 자격 요건 통과 시 발표평가 대상 선정
- 발표평가에 대해 평가위원이 최종 선정기업 수 확정 및 평가항목과 배점을 기준으로 상대·순위평가를 실시

□ 최종선정(공통)

- 발표평가 평가위원의 평균점수 고득점 순으로 최종선정
- 발표평가 평균 점수가 65점 미만일 경우 최종선정에서 제외되며, 재공고를 통하여 추가 입주기업 모집
- ※ 모집대상 요건 미충족 또는 금융신용불량자는 합격 후라도 합격 취소

5 제출서류

□ 「Smart Hive[스마트 하이브]」

구 분	제출서류 목록
법인사업자	① (필수) 입주신청서 1부 ② (필수) 입주계획서 1부 ③ (필수) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부[별지 제1호 서식] ④ (필수) 서약서 1부[별지 제2호 서식] ⑤ (선택/스마트 하이브) 창업 동의 확약서 1부[별지 제3호 서식](예비창업자일 경우 작성) ⑥ (필수) 사업자등록증명원, 법인등기부등본 각 1부(예비창업자는 신분증 사본 1부) ⑦ (필수) 법인인감증명서 또는 개인인감증명서 1부 ⑧ (필수) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부(법인) / 재산세 납부증명서 1부(개인) ⑨ (필수/스타트업 하이브 입주신청 기업) 괴업신용평가서 1부 ⑩ (필수/스타트업 하이브 입주신청 기업) 표준재무제표증명원(21~22년도)각 1부 ⑪ 기타 신청내용 증빙자료(지식재산권, 인증, 수상실적, 투자유치, 경력증명 등)
참고사항	 ※ 각종 발급/제출서류는 발급 3개월 이내 여부 확인 (국세, 지방세 완납증명서는 접수일 기준 유효기간 확인) ※ 이메일 접수 시 해당 서식의 서명 및 도장 날인 후 기타 제출서류와 같이 고해상도 및 1개(묶음) 파일로 스캔하여 발송 요망

6 유의사항

- 신청서상 허위기재 적발 시 선정이 취소될 수 있음
- 신청서 및 제출서류가 누락된 경우 책임은 신청자에게 있음
- 아이디어/기술 모방으로 발생되는 민·형사상 책임은 신청자에게 있음
- 필요에 따라 추가 자료 요청 시 신청자는 이에 따를 의무가 있음
- 지원내용 및 일정은 일부 변동될 수 있음