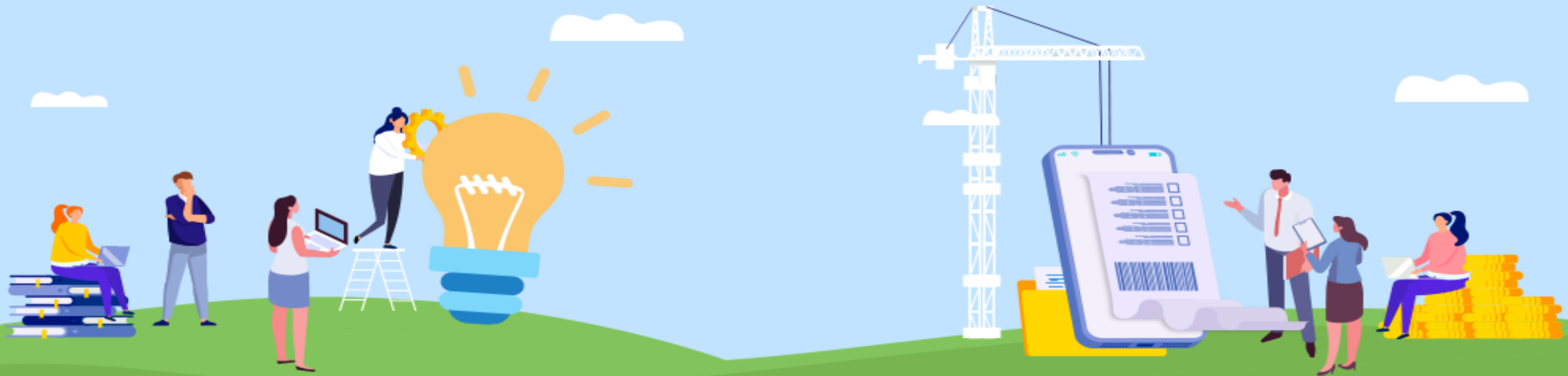
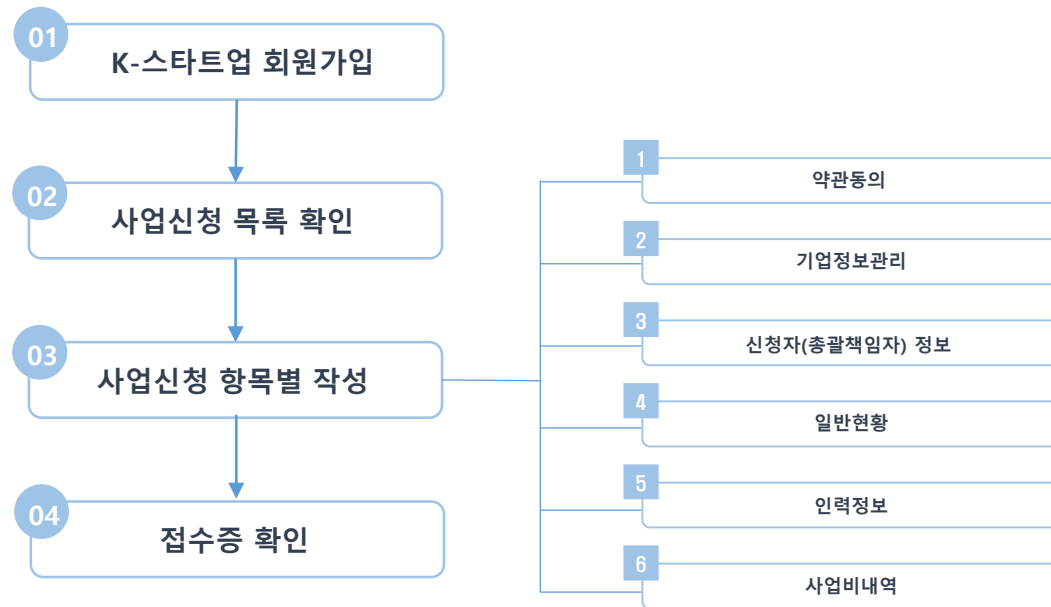


2023년 예비창업·초기창업·창업도약 패키지 사업 신규 주관기관 신청 매뉴얼



2. 사업신청

■ 사업신청 프로세스



상 세 내 용

- ① K-스타트업 회원가입
- ② 사업신청 목록 확인
- ③ 사업신청 항목별 작성
- ④ 접수증 확인

※ 제출완료 상태를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

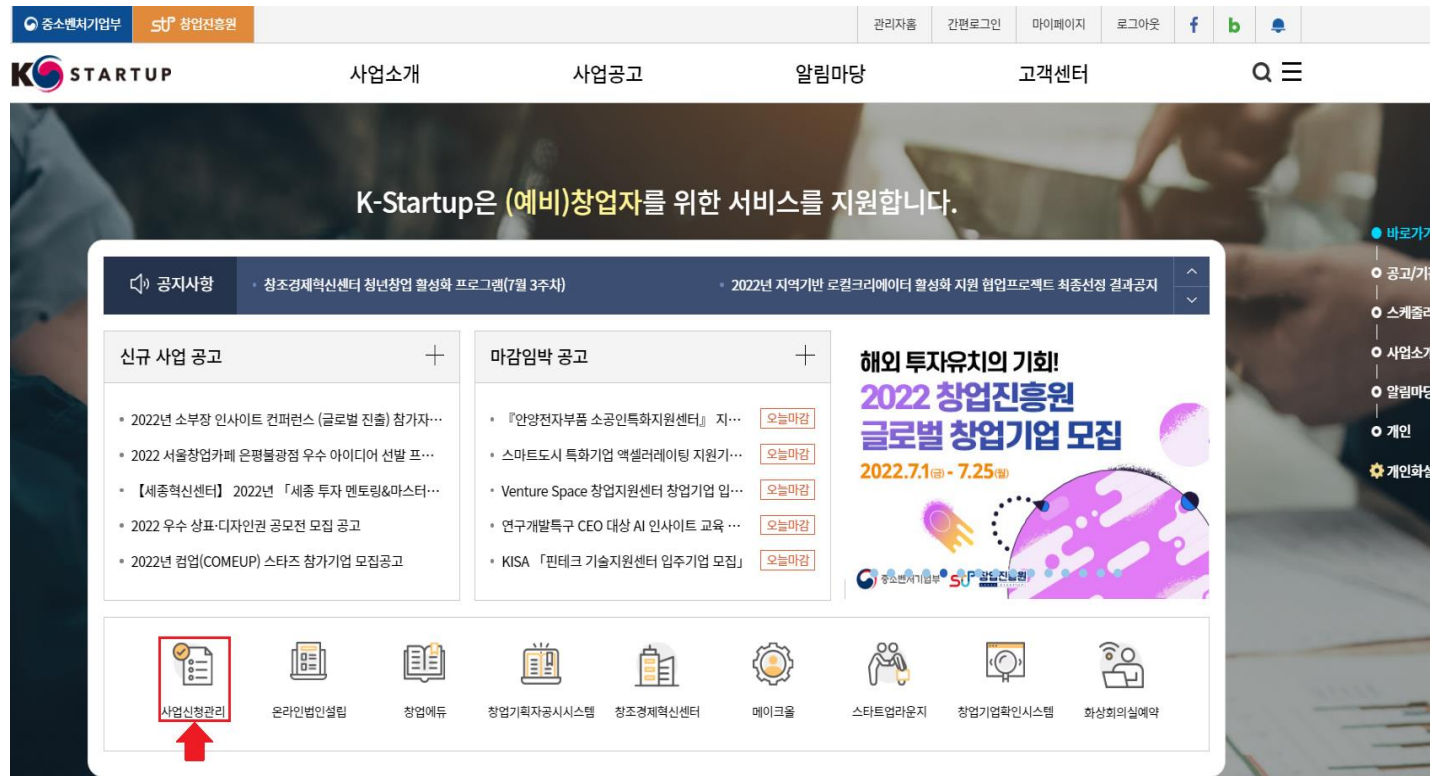
- ① K-스타트업 누리집에 접속하여 **대표자 명의로** 회원가입을 합니다.
- ② 사업신청관리를 클릭하여 **창업사업통합정보관리시스템(PMS)**에 접속합니다.
- ③ 주관기관 모집공고를 선택하여 **신청·접수**를 합니다.

※ 신청·접수기간 : **2022.12.19.(월) ~ 2023.1.9.(월), 16:00**

※ 반드시 **사전에** 제출하여 주시기 바라며 신청 마감일 이후 신청 불가합니다.

2. 사업신청

■ 1단계 : 사업 신청·접수



① K-스타트업 누리집에 로그인 후 '사업신청관리' 아이콘 클릭을 통해 창업사업통합정보관리시스템(PMS)에 접속

* 또는 사업공고 내 바로가기 버튼 클릭

개 요

▶ 사업 신청

주요 기능

▶ K-스타트업

특이 사항

2. 사업신청

■ 1단계 : 사업 신청·접수

KO STARTUP

창업사업통합정보관리시스템

사업신청

사업관리

평가/점검

사업비관리

00 : 58 : 37

연장

관리자용

사업신청 > 사업신청 > 사업신청 ?

사업신청

사업 신청전 사전준비사항, 과세신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

사업구분

전체

사업공고명

조회

마감임박순 | 최신순

2023년 초기창업패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

사업시작일자 : | 접수마감일자 :

접수대상 : 전체

주관기관 신청하기

2023년 창업도약패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

사업시작일자 : | 접수마감일자 :

접수대상 : 전체

주관기관 신청하기

2023년 예비창업패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

사업시작일자 : | 접수마감일자 :

접수대상 : 전체

주관기관 신청하기

* 창업사업통합정보관리시스템(PMS)에 접속 → 사업신청 클릭 → 주관기관 신청하기 클릭

① 사업구분, 사업공고명으로 조회가 가능하며 목록을 확인할 수 있습니다,

② 신청하고자 하는 사업 모집공고를 확인한 뒤 '주관기관 신청하기'를 클릭하여 사업신청을 시작합니다.

개 요

- ▶ 사업을 신청합니다.
- ▶ 주관기관의 모집분야를 확인 후 신청하시기 바랍니다.

주요 기능

- ▶ 사업구분(주관기관, 창업자)에 따른 조회
- ▶ 공고명 입력에 따른 조회
- ▶ 주관기관 신청하기 버튼 클릭하여 신청화면으로 이동

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성(주관기관 약관동의)

- ① 사업신청의 각 단계별로 클릭하여 해당 화면으로 갈 수 있습니다. 단, 저장이 된 진행절차만 활성화됩니다.
 - ② 약관보기 버튼 클릭 시 각 약관들이 팝업으로 뜹니다.
 - ③ 전체동의 버튼 클릭 후 신청서 작성을 합니다. 비 동의 항목이 있다면 메시지 창이 나타납니다.
 - ④ 신청서작성 버튼 클릭 시 확인 메시지가 나타나며 동의 시 다음 단계로 이동합니다.
- ※ 약관동의 이후 신청서작성 버튼 클릭 순간부터 과제번호 생성 및 작성단계 돌입

개 요

- ▶ 약관동의를 진행합니다.

주요 기능

- ▶ 사업신청 각 단계 별 바로 가기 이동 (저장이 된 단계에 한함)
- ▶ 약관보기 팝업
- ▶ 전체동의 버튼

특이 사항

- ▶ 한 번 동의 후 신청서 작성이 완료되면 다시 화면 호출 시엔 자동으로 동의로 처리됩니다.
- ▶ 사업별 약관동의 항목이 상이하니 확인하시고 신청서 작성 바랍니다.

2. 사업신청

2단계 : 사업신청 항목별 작성 (기업정보-인증)

기업 정보

2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1
2 기업정보관리
3
4
5
6

기업 정보

사업자번호

기업명

설립구분

기업 인증 ☒ 국세청사업자확인 ☐ SCI기업실명인증 ☐ 공동인증서인증 ☐ 금융인증서인증 인증하기

1 기업정보관리

필수입력 사항입니다.

기업명	대표자명	사업자번호	법인명	소재구분	업종
한국과학기술연구원	김영민	100-87-00000	국립	서울	연구개발

2

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 기업 인증을 진행한 뒤 사업 신청이 가능합니다.
- 국세청사업자확인 시 사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자명은 필수값입니다.
- 국세청사업자확인에 실패할 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보를 확인해주시기 바랍니다.
- SCI 기업실명인증 정보 미등록 상태인 경우, SCI서울시용관2정보에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서 인증 시 필수 S/W 설치를 확인 하시기 바랍니다.
- 금융인증서 인증에 실패할 경우 사업자번호를 확인해주시기 바랍니다.

3

국세청사업자확인

4

인증하기

* 기관(기업)정보는 **창업진흥원 BIZ>마이 페이지>기관(기업)정보관리**의 데이터와 자동으로 연동되어 나타납니다.

- 기업정보관리를 통해 기업정보를 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- 돋보기 모양 버튼 클릭 시 기관(기업)조회 팝업이 뜨며, 신규등록 및 기존 기관을 조회하여 선택할 수 있습니다.
- 인증서 인증방법은 인증 팝업을 호출합니다.
- 인증이 완료되면 '인증완료' 버튼으로 변경되어 나타납니다.

개 요

- ▶ 사업 신청 시 기업 인증 진행

주요 기능

- ▶ 기업 인증 방법
 1. 국세청사업자확인
 2. SCI기업실명인증
 3. 공동인증서인증
 4. 금융인증서인증

특이 사항

- ▶ SCI 기업 실명 문의처 1577-1006

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (기업정보-기업상세정보)

기업 정보

2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1

2 기업정보관리

3

4

1 기업 상세정보

기업 특성구분 ☐ 영리 ☒ 비영리

기업 분류

국가 지역

산업분류

기업 전화번호

목록

이전

저장

3 다음

산업분류조회

산업분류명

산업분류코드

조회

산업분류코드	산업분류명1	산업분류명2	산업분류명3	산업분류명4	산업분류명5	선택
H15826	노년, 노인 및 여...	노년 [01]	작물 재...	서비스 및 기타...	서비스 및 기타...	☐
H15827	노년, 노인 및 여...	노년 [01]	작물 재...	제조, 화학, 석...	제조, 화학, 석...	☐
H15828	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	제조, 화학, 석...	제조, 화학, 석...	☐
H15829	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	제조, 화학, 석...	제조, 화학, 석...	☐
H15830	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	제조, 화학, 석...	제조, 화학, 석...	☐

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

30

닫기

① 기업 인증 절차 진행 시 하단 기업상세정보를 확인합니다.

② 돋보기 모양 버튼 클릭 시 산업분류조회 팝업을 호출하며, 해당하는 산업분류를 선택할 수 있습니다.

③ 다음 버튼 클릭 시 일반현황 신청자 정보로 이동합니다.

개 요

▶ 사업 신청 시 기업 인증 진행

주요 기능

▶ 기업 상세정보

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (일반현황-신청자 정보)

일반현황

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 2 3 신청자정보 4 5 6

1

신청자(총괄책임자)정보

필수입력 사항입니다.

2

회원상세정보관리

성명

내/외국인구분

내국인

주민번호(외국인 등록번호)

실명인증완료

휴대전화

이메일

@

직접 입력

목록

이전

저장

3

다음

① 신청자(총괄책임자) 정보는 PMS 회원정보와 연동되어 나타납니다.

② 회원상세정보관리를 클릭하면 휴대전화, 이메일 등 회원정보를 수정하는 곳으로 이동합니다.

③ 다음 버튼 클릭 시 일반현황-과제정보 작성으로 이동합니다.

개 요

- ▶ 신청자(총괄책임자) 정보를 작성합니다.
- * 총장, 기관장, 대표이사 등 신청기관을 대표하는 자

주요 기능

- ▶ 총괄책임자(신청자) 정보 확인 및 수정

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (일반현황-과제정보)

일반현황

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 2 3 4 일반현황 5 6

표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보

육성가능창업자 수 ✓

지원분야 ✓

☐ 제조

☐ 지식서비스

전문기술분야 ✓

1

정보통신세부

선택

기관형태

기관형태 ✓

선택

① 전문기술분야 중 '정보통신' 분야의 경우 정보통신세부 항목(앱, SW, 제조 중 택1)을 함께 선택하여야 합니다.

개 요

▶ 주관기관 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (일반현황-기관정보)

일반현황

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 2 3 4 일반현황 5 6

1

신청구분

신청 권역

☐ 서울권
☐ 경인권
☐ 강원-충청권
☐ 호남-제주권
☐ 대경권
☐ 동남권

2

기관정보

기업형태

☐ 공공기관
☐ 민간
☐ 대학

자금확보현황(대응자금:백만원)

대응자금 확보서 확보여부

☐ 예
☐ 부

자금확보현황(투자금:백만원)

투자금 확보서 확보여부

☐ 예
☐ 부

전담조직 설치여부

☐ 예
☐ 아니오

전담조직 미설치 시 향후 계획('23.00월. 00명)

전담조직 인원수

전담인력 중 창업지원경력자 3인 이상 충족여부

☐ 예
☐ 아니오

사무실 구축여부(33㎡(10평)이상)

☐ 예
☐ 아니오

① 주관기관의 권역을 선택합니다.

② 대응자금, 투자재원 및 전담조직 구성 현황 등을 작성합니다.

개 요

▶ 주관기관 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (일반현황-정보제공 동의, 가점사항)

일반현황

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 가점사항

1 2 3 **4 일반현황**

선택	가점사항
☐	투자재원 조성규모 6억원 이상 [가점 3점]
☐	투자재원 조성규모 5억원 이상 6억원 미만 [가점 2점]
☐	투자재원 조성규모 4억원 이상 5억원 미만 [가점 1점]
☐	대용자금(현금) 조성규모 2.5억원 이상 [가점 2점]
☐	대용자금(현금) 조성규모 1.5억원 이상 2.5억원 미만 [가점 1점]

참여기관

순번	기업명	대표자명	사업자번호	법인번호	확인
(X) 데이터가 없음					

참여기관

* 필수입력 사항입니다.

기업명

대표자명

사업자번호

법인번호

전화번호

지점

휴대번호

주소

상세주소

저장

삭제

① 가점은 최대 5점이며, 해당 시 선택합니다.

* 예비, 초기, 도약 패키지 사업별 가점 기준이 다르니 공고문을 필히 확인하고 선택 바랍니다.

② 참여기관 추가를 위한 버튼 클릭 시 참여기관 정보 검색 팝업창이 호출되며 적용할 수 있습니다.

* 참여기관 : 사업 운영 외에 회계 처리를 담당하는 별도 기관 있을 시 추가 (대학 산학협력단 등)

개 요

▶ 주관기관 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

▶ 동의, 가점, 참여기관 추가

특이 사항

2. 사업신청

2단계 : 사업신청 항목별 작성 (일반현황-제출서류)

일반현황

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



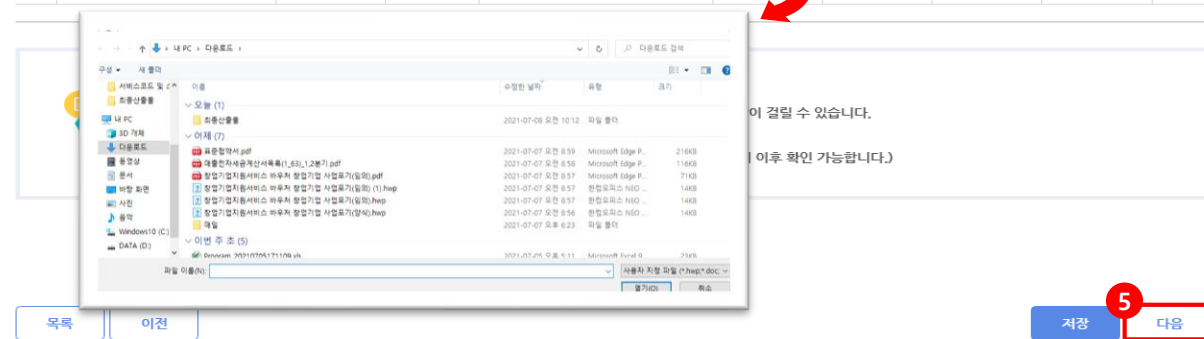
2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 2 3 4 일반현황 5 6

제출서류

1 첨부파일 제한용량은 300MB입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	주관기관 참여신청서		(자동)						
2	제출공문		Y		파일추가				
3	주관기관 사업계획서		Y		파일추가				
4	주관기관 사업계획서 증빙서류		Y		파일추가				



* 첨부파일 제한용량은 300MB입니다.

- 1 파일추가 버튼을 클릭하여 파일 업로드를 진행합니다.
- 2 원본확인 다운로드를 클릭하면 업로드 한 파일 형식대로 다운로드를 진행합니다.
- 3 문서확인 다운로드를 클릭하면 pdf 파일로 다운로드를 진행합니다. (pdf 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있으며, 오류 발생 시 재업로드 바랍니다.)
- 4 삭제 버튼을 클릭하여 업로드한 파일을 삭제합니다.
- 5 다음 버튼 클릭 시 입력정보로 이동합니다

개 요

- ▶ 주관기관 일반현황 표준항목 정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 자동서식(필수) 다운로드
- ▶ 일반서식 다운로드 및 파일 업로드
- ▶ 원본확인 : 업로드한 파일 형식대로 다운로드
- ▶ 문서확인: pdf 다운로드

특이 사항

- ▶ 사업계획서 업로드 시 한글파일(.hwp)만 가능합니다.
- ▶ 사업계획서 양식을 참고하여 작성 및 업로드 바랍니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (인력정보-담당자)

인력정보

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 2 3 4 5 인력정보 6

담당자

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	담당자구분	구분	삭제
(X) 데이터가 없음							

1 추가

회원조회

성명 로그인 아이디

2 조회

성명	로그인 아이디	전화번호	선택
김			선택
이			선택
박			선택

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

회원조회 시 안내사항을 확인 바랍니다.

- K-Startup 창업지원포털에 회원가입됨 회원 (회원상태가 정상인 실명인증된 회원)
- 회원상태정보의 소속기관정보가 사업신청된 기업정보와 동일한 회원.
- 사업신청된 기업정보가 (벤처)창업자인 경우 회원상태정보의 소속기관 정보가 등록되지 않은 회원.

닫기

목록 이전 저장 다음

① 추가버튼을 클릭하여 회원조회 팝업을 호출합니다. 신청기관에 소속된 회원만 조회됩니다.

* **실무담당자는 사전에 회원가입 및 기관정보를 등록해야 조회 및 추가 가능**

② 실무담당자를 필수로 추가합니다.

③ 담당자구분은 전담 또는 겸직으로 구분할 수 있습니다.

개 요

▶ 주관기관 담당자 정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 회원조회 팝업 호출
- ▶ 담당자별 [전담] 또는 [겸직] 필수 구분

특이 사항

- ▶ 사업 선정 후 사업변경승인신청(책임자변경)을 통해 총괄책임자 권한 위임이 가능합니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 (사업비내역-분담내역)

사업비내역

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 2 3 4 5 6 사업비내역

과제정보

과제번호	
과제명	
과제기간	

1

사업비 지급 대상 선택

사업비지급대상 ▼
필수입력 사항입니다.

주관기관

선택

주관기관

참여기관

2

사업비 분담내역(단위: 원)

초기화

차수	구분	업체명	집행대상 총 사업비 (A+B+C)	정부지원금		민간부담금			
				현금(원) (A)	비율(%)	현금(원) (B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)
1	주관기관		0	0		0		0	
합계			0	0		0		0	

① 이전 단계에서 회계 처리를 위한 참여기관을 추가한 경우, 참여기관을 사업비 지급대상으로 선택할 수 있습니다.

*** 이전 단계에서 참여기관을 추가하지 않고 주관기관 자체적으로 회계 처리를 하는 경우 사업비 지급대상에 참여기관은 보이지 않음**

② 사업비 분담내역의 경우 사업계획서에 작성한 사업비 기준으로 입력 바랍니다.(정부지원금 및 민간부담금 전부 작성)

개 요

▶ 주관기관 사업비내역을 작성합니다.

주요 기능

▶ 사업비 지급대상 선택 및 정부지원금 입력

특이 사항

2. 사업신청

2단계 : 사업신청 항목별 작성 (사업비내역-사업비 구성내역)

사업비내역

신청자는 주관기관 사업공고문 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

1 사업비 구성내역 (단위:원)

1 2 3 4 5 6 사업비내역

초기화

예산항목	세목	세부비목	적요(산출근거)	총액				합계
				현금(원) (A)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)	
직접비	창업프...	임차료		0		0		0
	창업프...	용역비		0		0		0
	창업프...	전문가활...		0		0		0
	창업프...	일반수용비		0		0		0
	건당조...	용역비		0		0		0
	건당조...	인건비		0		0		0
합계 (A)				0		0		0

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업비 분담내역의 정부지원금(A) 금액을 직접 입력합니다.
- 사업비 구성내역은 정부지원금(A) 총액 기준으로 구성해야 합니다.

4 제출 완료 시 안내 사항을 확인 하시기 바랍니다.

- '제출완료' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

목록

이전

저장

제출완료

- ① 사업비 구성내역은 민간부담금을 제외한 **정부지원금 기준**입니다. (현물은 작성 불필요)
- ② 초기화 버튼 클릭 시 사업비 구성내역이 초기화됩니다.
- ③ 합계는 사업비 내역을 총합한 것으로, 정부지원금만 작성해주시기 바랍니다.
- ④ 제출완료 시 안내사항을 숙지하여 제대로 제출이 되었는지 확인 바랍니다.
- ⑤ **제출완료** 버튼을 클릭해야만 사업신청이 완료됩니다.

개 요

- ▶ 주관기관 사업비내역을 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 초기화 기능
- ▶ 사업비 내역의 경우, 민간부담금을 제외한 정부지원금(현금)의 구성내역만을 입력

특이 사항

- ▶ 민간부담금을 제외한 정부지원금의 구성내역을 입력 해주시기 바랍니다.
- ▶ **제출 완료** 버튼을 누르면 제출취소가 불가능합니다.

2. 사업신청

3단계 : 접수증 확인

사업신청내역조회 ☆

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

광고명

과제번호



1 [주관과제] [2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고] [과제번호:20

[(주관)사업책임자] _2023_2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

마감일시: | 접수상태: 제출완료

작성일시: | 제출일시:

접수대상: 전체

접수증

✓ 접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.

사업명	(TEST) 창업지원사업 주관기관 신규 모집공고
과제접수번호	20118616
신청자명	김신영
과제명	창업진흥원_2022_(TEST) 창업지원사업 주관기관 신규 모집공고
접수상태	제출완료
접수일시	2022-12-07 20:04:52

승적 달기

2 접수증

- ① 과제 접수상태가 '제출완료'일 때만 접수증이 출력되며, 과제명 클릭을 신청내역 확인이 가능합니다.
- ② 과제번호는 20***** 총 8자입니다.
- ③ 접수증 버튼 클릭 시 접수증 확인 및 출력 팝업이 호출됩니다.

개 요

▶ 제출 확인 및 접수증 출력

주요 기능

▶ 제출완료 상태 과제 접수증 출력 가능

▶ 접수증 팝업 호출 > 출력가능

특이 사항

▶ 접수상태가 **제출완료**일 때만 접수증 버튼을 확인할 수 있습니다.

2. 사업신청

별첨: 접수취소

사업신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

1

공고명 과제명

과제번호 접수상태

조회

2

주요과제 [2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고] [과제번호:20]

[(주관)사업책임자] _2023_2023년 패키지 사업 신규 주관기관 모집공고

마감일시: | 접수상태: 작성중[인력정보]

작성일시: | 제출일시:

접수대상: 전체

3

접수취소

테스트용(중)
접수 취소 하시겠습니까?

확인 취소

* 단순 첨부파일 수정은 접수취소 절차 없이 과제명 클릭 - 첨부파일 수정 후 '저장' 버튼을 통해 수정사항 반영이 가능합니다.

- ① 과제번호, 과제명, 접수상태, 진행상태 구분에 따라 조회됩니다.
- ② 과제명 클릭 시 사업신청 내용을 확인할 수 있으며 제출완료일 경우 접수취소가 불가능합니다. (별도문의)
- ③ 접수취소 버튼 클릭 시 메시지 창이 뜹니다.

개 요

- ▶ 신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

주요 기능

- ▶ 과제번호, 접수상태, 진행상태에 따른 조회
- ▶ 작성중인 경우에만 접수취소 가능
- ▶ 제출완료 건은 별도 문의를 통해 접수취소 진행

특이 사항

- ▶ 제출완료 후 접수취소를 원하실 경우 1357(통합콜센터) 또는 K-Startup 사업공고문 사업담당자에게 연락하시기 바랍니다.